



កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួល៖ ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2022

1. សេចក្តីណែនាំ

ក្រុមហ៊ុន Avery Dennison សហការណ៍រួមគ្នាជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ និងសាខារបស់ខ្លួន (ហៅជាទូទៅថា "Avery Dennison", "យើង" ឬ "យើង") បានប្រកាសចេញសេចក្តីជូនដំណឹង អំពីឯកជនភាពនៃការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ('សេចក្តីជូនដំណឹង') ក្នុងការពណ៌នាអំពីរបៀបដែលយើងប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បេក្ខជនដាក់ពាក្យ (ហៅម្យ៉ាងទៀតថា "អ្នក") ដែលបានប្រមូលអំឡុងពេលដំណើរការនៃការជ្រើសរើសបុគ្គលិករបស់យើង។ ពាក្យថា "បេក្ខជនដាក់ពាក្យ" សំដៅលើបុគ្គលដែលដាក់ពាក្យបម្រើការងារ តួនាទី ឬអ្នកដែលស្វែងរកឱកាសបម្រើការងារឱ្យយើង មិនថាជាបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ ឬបណ្តោះអាសន្នទេ ហើយរួមទាំង ទីប្រឹក្សា អ្នកម៉ៅការ អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត អ្នកហាត់ការ បុគ្គលិកធម្មតា បុគ្គលិកមកពីក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្មពលកម្ម។ ពាក្យថា **ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន** ឬ **ព័ត៌មាន** សំដៅលើព័ត៌មានណាមួយដែលអាចប្រើ (ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល) ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នក។ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះគឺជាការ ជូនដំណឹងជាសកល ដូច្នេះហើយវាអនុវត្តចំពោះបេក្ខជនដាក់ពាក្យទាំងអស់នៅក្នុងក្រុមនៃក្រុមហ៊ុន Avery Dennison ទាំងមូល។

យើងគោរពសិទ្ធិឯកជនភាពរបស់អ្នក ហើយប្តេជ្ញាគ្រប់គ្រងព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ អ្នកប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ និងស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះពន្យល់អំពីប្រភេទ ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដែល ក្រុមហ៊ុន Avery Dennison ត្រូវការនិងសំរាប់ប្រើប្រាស់សំរាប់អ្នកនិងគោលបំណងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក និងសិទ្ធិនានាដែលអ្នកមានទំនាក់ទំនងនិងនឹងសកម្មភាពទាំងនេះ។

2. ប្រភេទព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដែលយើងត្រូវការ

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការដាក់ពាក្យសុំបម្រើការងារនៅក្រុមហ៊ុន Avery Dennison យើងអាចនឹងប្រើប្រាស់ ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនអំពីអ្នក និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់អ្នក អ្នកទទួលបាន និងបុគ្គលផ្សេងទៀត ដែលអ្នកបានផ្តល់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេដល់យើង។ យើងមានកំរិតលើព័ត៌មានដែល យើង ប្រមូលយក និង ប្រើប្រាស់ ចំពោះតែអ្វីដែលចាំបាច់ និងអាចអនុញ្ញាតអោយប្រើប្រាស់បានដូច ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់តែប៉ុណ្ណោះ។ ចំពោះវិសាលភាពដែលយើងប្រើប្រាស់ ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនអំពី បុគ្គលដែលអ្នកបានផ្តល់ឱ្យយើង (ឧទាហរណ៍ ព័ត៌មានអំពីសមាជិកគ្រួសាររបស់អ្នក អ្នកនៅក្នុង បន្ទុក ឬអ្នកទទួលបាន) អ្នកគួរបញ្ជាក់ប្រាក់ពួកគេទាំងនោះដឹងពីដំណឹងនេះផងដែរ។

នៅពេលអ្នកដាក់ពាក្យសុំបម្រើក្នុងតួនាទី ឬ នៅពេលអ្នកបញ្ជូនប្រវត្តិរបស់អ្នកមកក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំ



ក្រុមហ៊ុនអាចប្រមូល និង ប្រើប្រាស់ ព័ត៌មានខាងក្រោម៖

- ទិន្នន័យកំណត់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ - ដូចជា ឈ្មោះរបស់អ្នក ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
- ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង - ដូចជាអាសយដ្ឋានផ្ទះ អាសយដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងរបស់អ្នក
- ព័ត៌មានកំណត់អត្តសញ្ញាណជាតិ - ដូចជាច្បាប់ចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែន សញ្ជាតិ ស្ថានភាពអន្តោប្រវេសន៍/ទិដ្ឋាការ ឬលេខសន្តិសុខសង្គមរបស់អ្នក
- ព័ត៌មានសុខភាព - ដូចជាលក្ខខណ្ឌសុខភាពផ្លូវចិត្ត/រាងកាយ។ ព័ត៌មាននេះត្រូវបានប្រមូល ឬប្រើតែក្នុងករណីដែលត្រូវផ្តល់ជូនព័ត៌មាននេះក្នុងគោលបំណងសុខភាពសាធារណៈ ឬទាក់ទងនឹងការងារ (ដូចជា សាកសម្បត្តិសម្រាប់ការងារ ឬទាក់ទងនឹងការកែតម្រូវឱ្យ សមហេតុផលសម្រាប់កន្លែងធ្វើការ) ឬតាមការអនុញ្ញាត ឬតម្រូវដោយច្បាប់។
- ព័ត៌មានអំពីការងារ - ដូចជា ព័ត៌មានលម្អិតនៃតួនាទីពីមុនដែលអ្នកបានបំពេញ ព័ត៌មានពីនិយោជកពីមុន ក្រុមហ៊ុនដែលអ្នកបានធ្វើការ ទីតាំង មុខតំណែង ឬតួនាទីការងារ រយៈពេលនៃការងារ និងសមិទ្ធផល និងព័ត៌មានអ្នកដែលធ្លាប់បំពេញការងារជាមួយអ្នក
- ព័ត៌មានអំពីសារវតារ - ដូចជា គុណវុឌ្ឍនៃការសិក្សា/វិជ្ជាជីវៈ ប្រវត្តិរូបសង្ខេប/CV សមាជិកភាព វិញ្ញាបនបត្រប្រាក់បញ្ញើ និងឯកសារភ្ជាប់ផ្សេងទៀតដូចជា ប្រតិចារិក ឬច្បាប់ចម្លងរបស់វា ប៉ុន្តែវាក៏អាចរួមបញ្ចូលទាំង ទិន្នន័យកំណត់ត្រាឧក្រិដ្ឋកម្មរបស់អ្នក (សម្រាប់គោលបំណងត្រួតពិនិត្យ តែក្នុងករណីដែលអាចអនុញ្ញាតបាន និងស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន)
- ឯកសារយោងអំពីអ្នក និងព័ត៌មានបន្ថែមដែលអាចត្រូវបានចែករំលែកដោយអ្នកក្នុង អំឡុងពេលសម្ភាសន៍ ឬការវាយតម្លៃ
- ព័ត៌មានលម្អិតអំពីសាច់ញាតិ ក្រុមគ្រួសារ ឬមិត្តភក្តិដែលធ្វើការដោយពួកយើង
- ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ - ដូចជាការរំពឹងទុកប្រាក់បៀវត្សរ៍ ឯកសារយោងឥណទានការរំលាយ ឬស្ថានភាពក្ស័យធន
- ព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលបានផ្តល់ដោយស្ម័គ្រចិត្ត ឬឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងប្រវត្តិរូបសង្ខេប/CV ឬលិខិត អមឯកសាររបស់អ្នក ដូចជា រូបថត វីដេអូ ឬគណនីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមរបស់អ្នក និង
- យុកយី និងព័ត៌មានអំពីឧបករណ៍ នេះរួមបញ្ចូលទាំងអាសយដ្ឋាន IP របស់ឧបករណ៍ដែលអ្នកកំពុងប្រើ សូហ្វវែរកម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតដែលអ្នកប្រើ កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃ ការចូលប្រើ អាសយដ្ឋានអ៊ីនធឺណិតនៃគេហទំព័រដែលអ្នកភ្ជាប់តាមរយៈគេហទំព័ររបស់យើង និងព័ត៌មានអំពីរបៀបប្រើប្រាស់គេហទំព័ររបស់យើង។

យើងផ្តល់ជូនអ្នកនូវជម្រើសមួយក្នុងការដាក់បញ្ជូនប្រវត្តិរូបរបស់អ្នកដែលត្រូវបានរក្សាទុកដោយពួក



យើង ហើយប្រើប្រាស់ ដើម្បីទាក់ទងអ្នកនៅពេលដែលកន្លែងទំនេរសមរម្យ ដែលត្រូវនឹងប្រវត្តិរូបរបស់អ្នកដែលមាន។ ដើម្បីធ្វើឱ្យជម្រើសមានដំណើរការយ៉ាងសកម្ម អ្នកនឹងត្រូវដាក់បញ្ជូនប្រវត្តិរូប/ CV របស់អ្នក ហើយក្លាយជាផ្នែកនៃសហគមន៍ទេពកោសល្យរបស់យើង ឬទាក់ទងជាមួយយើងដោយប្រើគេហទំព័រដំណឹងជ្រើសរើសបុគ្គលិក ឬទម្រង់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមដែល បង្ហាញពីសំណើរបស់អ្នក។ តាមរយៈការធ្វើដូច្នោះ យើងនឹងអាចចូលប្រើព័ត៌មានផ្ទាល់ ខ្លួនដែលមាននៅក្នុងប្រវត្តិរូបសង្ខេប/ CVរបស់អ្នក ហើយឆ្លុះបញ្ចាំងពីប្រវត្តិរបស់អ្នកនៅលើគេហទំព័រមួយក្នុង ចំណោមគេហទំព័រទាំងនេះ។ ប្រសិនបើអ្នកលែងចង់ក្លាយ ជាសមាជិកនៃសហគមន៍ទេព កោសល្យរបស់យើង អ្នកអាចឈប់ជាវតាមរយៈតំណភ្ជាប់ដែលមាននៅក្នុងអ៊ីមែលនៅពេលណាក៏បាន ឬទាក់ទងមកយើងដោយប្រើព័ត៌មានលម្អិតទំនាក់ទំនងដែលមាននៅក្នុងផ្នែកទី 12។

ព័ត៌មានរសើបផ្ទាល់ខ្លួនដែលរួមមានព័ត៌មាន ទាំងឡាយណាដែលបង្ហាញពីប្រភពដើមនៃពូជសាសន៍ ឬជាតិសាសន៍ របស់អ្នក ជំនឿ នយោបាយ ឬទស្សនវិជ្ជា ទិន្នន័យសេនេទិកទិន្នន័យជីវមាត្រសម្រាប់ គោលបំណង ក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណតែមួយគត់ សហជីពពាណិជ្ជកម្ម ឬ សមាជិកភាពនៃស្ថាប័ននយោបាយ ឬព័ត៌មានអំពីសុខភាព/ជីវិតផ្លូវភេទរបស់អ្នក("ព័ត៌មានសំខាន់ៗផ្ទាល់ខ្លួន") ។ តាមវិធានទូទៅ យើងមិន ប្រមូល ឬ ប្រើប្រាស់ ព័ត៌មានរសើបផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយអំពីអ្នកទេ ក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការការជ្រើសរើសបុគ្គលិកនោះទេ លុះត្រាតែចាំបាច់សម្រាប់គោល បំណងក្នុងការ ត្រួតពិនិត្យឱកាសស្មើគ្នា ភាពចម្រុះ សមធម៌ និង ការដាក់បញ្ចូល និងអនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន រួមទាំងច្បាប់ការងារ (ដូចជាព័ត៌មានអំពីរូបរាងកាយរបស់អ្នក ឬស្ថានភាពផ្លូវចិត្តដើម្បីផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅទាក់ទងនឹងការងារ)។

3. ប្រភពនៃព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន

ជាធម្មតា អ្នកនឹងបានផ្តល់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដែលយើងរក្សាទុកអំពីអ្នក ប៉ុន្តែអាចមានស្ថានភាពដែលយើងប្រមូលព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកពីភាគីទីបី ដូចជាមិត្តភក្តិ មិត្តរួមការងារ ឬសមាជិក គ្រួសាររបស់អ្នកដែលបានបញ្ជូនប្រវត្តិរូបសង្ខេប/ CV របស់អ្នកមកយើង ឬតាមរយៈទីភ្នាក់ងារការងារ។ ប្រសិនបើយើងទទួលបានព័ត៌មានរបស់អ្នកពីប្រភពផ្សេងទៀត មុនពេលប្រើប្រាស់វាយើងនឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកអំពីការពិតដែលថា យើងបានទទួលព័ត៌មានរបស់អ្នកពីប្រភពផ្សេងទៀត ហើយផ្តល់ឱ្យមកអ្នកទៅកាន់សេចក្តីជូនដំណឹងនេះ។ ឧទាហរណ៍ យើងអាចប្រមូលព័ត៌មានផ្ទាល់ ខ្លួនរបស់អ្នកតាមរយៈប្រភពខាងក្រោម៖

- សវនាការជាក់លាក់ និងព័ត៌មានផ្សេងទៀតពីទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើសបុគ្គលិក ស្ថាប័នសិក្សា អតីតនិយោជក អាជ្ញាកណ្តាល ទីភ្នាក់ងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃសវនាការ និងភាគីទីបីផ្សេងទៀតក្នុងអំឡុងពេលជ្រើសរើសបុគ្គលិករបស់អ្នក។



- ព័ត៌មានអំពីការអប់រំរបស់អ្នកពីស្ថាប័នសិក្សា និងអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ឬវិញ្ញាបនកម្ម។
- ព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិរបស់អ្នកក្នុងការចូលរួម ឬទទួលបានការទូទាត់ ឬអត្ថប្រយោជន៍ក្រោម គម្រោងធានារ៉ាប់រង ឬប្រាក់សោធននិវត្តន៍ណាមួយដែលផ្តល់ដោយ Avery Dennison ពីអ្នក ផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដែលពាក់ព័ន្ធ និង
- ព័ត៌មានពីប្រភពដែលមានជាសាធារណៈតាមអ៊ីនធឺណិត - ឧទាហរណ៍ កន្លែងដែលអ្នកមាន ប្រវត្តិប្រវត្តិវិជ្ជាជីវៈ ដែលបានបង្ហាញនៅលើអ៊ីនធឺណិត (ឧ. នៅលើគេហទំព័ររបស់និយោជក បច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក ឬនៅលើគេហទំព័របណ្តាញវិជ្ជាជីវៈដូចជា LinkedIn) ។

ក្នុងករណីនីមួយៗខាងលើ យើងនឹងប្រមូលនិងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងនោះតែក្នុងករណីមានការ អនុញ្ញាត និងស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។

4. គោលបំណងដែលយើងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានរបស់អ្នក

4.1 គោលបំណងនៃការជ្រើសរើសបុគ្គលិក

ជាទូទៅ យើងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានរបស់អ្នកសម្រាប់គោលបំណងទាក់ទងនឹងដំណើរការជ្រើសរើស បុគ្គលិក ដែលរួមមាន៖

- ការសម្របសម្រួលដំណើរការកម្មវិធីទាំងមូល មិនថាតាមអ៊ីនធឺណិត ឬដោយដៃ
- ជូនដំណឹង ដល់អ្នកអំពី ឬទាក់ទងទៅកាន់អ្នកអំពី ឱកាសការងារសមស្របណាមួយដែល អ្នកបានចុះឈ្មោះសម្រាប់ការជូនដំណឹងអំពីការងារ ឬដាក់បញ្ជូនប្រវត្តិរបស់អ្នកដោយ ភ្ជាប់ជាមួយយើងតាមរយៈគេហទំព័រដំណឹងជ្រើសរើសបុគ្គលិក ឬទម្រង់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ សង្គមរបស់អ្នក
- ការកំណត់ កាយសម្បទារបស់អ្នកសម្រាប់តួនាទី មុខតំណែង ឬការងារណាមួយដែលអ្នក បានដាក់ពាក្យ និងវាយតម្លៃគុណវុឌ្ឍិ បទពិសោធន៍ ជំនាញ និងសវនាការរបស់អ្នក
- ការផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានរបស់អ្នក និងអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យសវនាការ ដើម្បីបង្កើតភាពសមស្រប របស់អ្នកចំពោះតួនាទី មុខតំណែង ឬការងារដែលអ្នកបានដាក់ពាក្យ
- ឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរ សំណើ និងការឆ្លើយឆ្លងដែលបានទទួលពីអ្នក និងការប្រាស្រ័យទាក់ ទងជាមួយអ្នក
- ផ្តល់ឱ្យ អ្នកនូវព័ត៌មានថ្មីៗអំពីការផ្លាស់ប្តូរដែលអនុវត្តចំពោះអ្នក ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរគោល ការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌនានា
- ផ្តល់ឱ្យអ្នកនូវព័ត៌មានថ្មីៗអំពីកម្មវិធីរបស់អ្នក
- អនុវត្តការងាររដ្ឋបាលនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន Avery Dennison គ្រុប
- អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យប្រវត្តិឧក្រិដ្ឋកម្ម (ប្រសិនបើចាំបាច់សម្រាប់តួនាទីនិងអនុញ្ញាតដោយ



ច្បាប់) និង

- គ្រប់គ្រងដំណើរការកំពុងចាប់ផ្តើម

4.2 គោលបំណងអាជីវកម្មស្របច្បាប់ផ្សេងទៀត

យើងអាចប្រមូល និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក នៅពេលដែលវាចាំបាច់សម្រាប់គោលបំណងស្របច្បាប់ផ្សេងទៀត។ ឧទាហរណ៍ សម្រាប់គោលបំណងនៃការបំពេញមុខតំណែងដែលទំនេរដែលត្រូវនឹងប្រវត្តិរបស់អ្នក សម្រាប់ការជួយយើងឱ្យដំណើរការអាជីវកម្មរបស់យើងកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព សម្រាប់គោលបំណងបន្តអាជីវកម្ម សម្រាប់សុវត្ថិភាព/ការ គ្រប់គ្រងIT ឬសម្រាប់ការសម្របសម្រួលការលក់ ការចាត់តាំង ឬការផ្ទេរសិទ្ធិទាំងអស់ ឬផ្នែកនៃអាជីវកម្មរបស់យើង។ យើងក៏អាចនឹងប្រើព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក ដើម្បីអនុលោមតាមក្រមប្រតិបត្តិ និងគោលការណ៍ផ្ទៃក្នុងរបស់យើង (ឧ. គោលការណ៍សិទ្ធិមនុស្ស) ឬដើម្បីស៊ើបអង្កេតអំពីការរំលោភបំពានលើគោលការណ៍ផ្ទៃក្នុងទាំងនោះ។

ព័ត៌មានដែលប្រមូលបានតាមរយៈយុកឃី ត្រូវបានប្រើដើម្បីតាមដានដំណើរការនៃ គេហទំព័ររបស់យើងនិងស្វែងយល់ពីការប្រើប្រាស់គេហទំព័រ។ យុកឃីទាំងនេះជួយយើងគ្រប់គ្រងរាល់កំហុសនៅលើគេហទំព័ររបស់យើង និងបង្កើនបទពិសោធន៍អ្នកប្រើប្រាស់។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម រួមទាំងប្រភេទយុកឃីដែលយើងប្រើ និងរបៀបគ្រប់គ្រងការកំណត់យុកឃីរបស់អ្នក សូមពិគ្រោះជាមួយ [សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីយុកឃីរបស់យើង](#)។

4.3 គោលបំណងទាក់ទងនឹងច្បាប់

យើងអាចប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកនៅពេលចាំបាច់សម្រាប់គោលបំណងទាក់ទងនឹងច្បាប់ រួមទាំងការអនុលោមតាមកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់របស់យើង (ឧ. បទប្បញ្ញត្តិឱកាសស្មើគ្នាច្បាប់ប្រឆាំងការរើសអើង) ឬក្រោមការអនុញ្ញាតរបស់តុលាការ ការអនុវត្ត ឬការពារសិទ្ធិស្របច្បាប់នៃក្រុមហ៊ុនសកល Avery Dennison ការការពារសិទ្ធិ ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬសុវត្ថិភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនបុគ្គលិករបស់យើង អតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬមនុស្សផ្សេងទៀត ដែលជួយក្នុងវិវាទ ការទាមទារ ឬការស៊ើបអង្កេតណាមួយដែលទាក់ទងនឹងពាក្យសុំរបស់អ្នក; ឬបើមិនដូច្នោះទេ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការស្របច្បាប់នៃអាជីវកម្មរបស់យើង។

4.4 ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដោយស្វ័យប្រវត្តិ និងការបង្កើតប្រវត្តិរូប

យើងមិនធ្វើការសម្រេចចិត្តដែលផ្អែកតែលើដំណើរការដោយស្វ័យប្រវត្តិ ឬការបង្កើតប្រវត្តិរូបនោះទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ យើងអាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិដែលរួមបញ្ចូលនូវកូដដោះស្រាយដែលជួយយើងទៅនឹងបេក្ខជនដែលត្រូវគ្នាជាមួយនឹងបញ្ជីការងារ។ សម្រាប់អ្នកជាបេក្ខជន



នេះមានន័យថាពាក្យសុំបម្រើការងាររបស់អ្នកអាចត្រូវបានដំណើរការ និងវិភាគដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណ ជំនាញពាក់ព័ន្ធ ការងារ និងប្រវត្តិសិក្សារបស់អ្នក ដើម្បីកំណត់ថាតើពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវគ្នានឹងតម្រូវការដែលមានចែងក្នុងបញ្ជីការងារយ៉ាងដូចម្តេចដែរ។ សមត្ថភាពស្វ័យប្រវត្តិត្រូវបានប្រើដើម្បីជាជំនួយដល់ដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយការពិនិត្យមើលពាក្យសុំចុងក្រោយនិងការសម្រេចចិត្តជួលត្រូវបានធ្វើឡើងដោយក្រុមការងារជ្រើសរើស បុគ្គលិករបស់ក្រុមហ៊ុន Avery Dennison ។

5. ទាក់ទងនឹងដំណើរការបន្ថែមនៃព័ត៌មានរបស់អ្នក

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានទទួលយកបម្រើការងារសម្រាប់តួនាទីនៅក្រុមហ៊ុន Avery Dennison ព័ត៌មានដែលប្រមូលបានក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិកនឹង ក្លាយជាផ្នែកមួយនៃកំណត់ត្រាសមាជិកបុគ្គលិកដែលកំពុងដំណើរការរបស់អ្នក ហើយនឹងត្រូវបានដំណើរការស្របតាមការ សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីឯកជនភាពទិន្នន័យសម្រាប់បុគ្គលិករបស់យើង។

6. អ្នកដែលយើងចែករំលែកព័ត៌មានរបស់អ្នក

6.1 ការលាតត្រដាងព័ត៌មានដល់ក្រុមហ៊ុនគ្រុបផ្សេងទៀត

យើងចែករំលែកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកជាមួយក្រុមហ៊ុន Avery Dennison គ្រុបរបស់យើង។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ យើងគ្រាន់តែចែករំលែក (ឬអនុញ្ញាតឱ្យចូលប្រើ) ព័ត៌មាននេះ ដែលព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនបែបនេះគឺចាំបាច់សម្រាប់គោលបំណងស្របច្បាប់។ ចំណុចនេះរួមបញ្ចូលទាំងភាពចាំបាច់ ដើម្បីឱ្យក្រុមហ៊ុនគ្រុបនោះអាចអនុវត្តការងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនទាក់ទងនឹង៖ (i) ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (ii) សំណងបុគ្គលិក ឬ (iii) អត្ថប្រយោជន៍នៅកម្រិតអន្តរជាតិ។ ក៏ដូចជាសម្រាប់គោលបំណងអាជីវកម្មស្របច្បាប់ផ្សេងទៀត ដូចជាសេវាកម្ម IT/សន្តិសុខ ពន្ធនិងគណនេយ្យ និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មទូទៅ។

6.2 ការលាតត្រដាងទៅកាន់អ្នកផ្តល់សេវាភាគីទីបី

យើងចែករំលែកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកជាមួយភាគីទីបីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយ Avery Dennison ដើម្បីផ្តល់ឱ្យយើងនូវសេវាកម្ម។ ទោះបីជាភាគីទីបីធម្មតាដែលយើងចែករំលែកព័ត៌មានផ្តល់សេវាកម្មទាក់ទងនឹងការជ្រើសរើសដល់ពួកយើងក៏ដោយ ក៏ភាគីទីបីមួយចំនួនផ្តល់សេវាកម្មបន្ថែមដូចជា ការបង្ហោះគេហទំព័រ ការផ្ទុកក្លោង ឬកម្មវិធីស្វ័យប្រវត្តិ។ ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនអាចត្រូវបានចែករំលែកជាមួយ៖

- ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ឬទីភ្នាក់ងារស្វែងរកប្រតិបត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការជ្រើសរើសបុគ្គលិក



- ការត្រួតពិនិត្យសវនាការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាពិនិត្យផ្សេងទៀត និងទីភ្នាក់ងារត្រួតពិនិត្យកំណត់ត្រា ឧក្រិដ្ឋកម្មក្នុងស្រុកពាក់ព័ន្ធ
- ការផ្ទុកទិន្នន័យ សេវាកម្មចែករំលែក និងអ្នកផ្តល់ប្រព័ន្ធនៃការជ្រើសរើសបុគ្គលិក អ្នកអភិវឌ្ឍ IT និងអ្នកផ្តល់ជំនួយ និងអ្នកផ្តល់សេវាបង្ហោះទាក់ទងនឹងគេហទំព័រអាជីពរបស់យើង និង
- ភាគីទីបីដែលផ្តល់ការគាំទ្រ និងជំនួយ រួមទាំងពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាផ្លូវច្បាប់ និងហិរញ្ញវត្ថុ សវនកម្ម ការប្រឹក្សាផ្នែកគ្រប់គ្រង ការធានារ៉ាប់រង សុខភាព និងសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ និងព័ត៌មានសម្ងាត់ និងការបង្កើបព័ត៌មាន ឬរាយការណ៍បញ្ហា។

6.3 ការលាតត្រដាងព័ត៌មានទៅកាន់ភាគីទីបីផ្សេងទៀត

យើងក៏អាចលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនទៅកាន់ភាគីទីបីផ្សេងទៀតសម្រាប់ គោលបំណងអាជីវកម្មស្របច្បាប់ ឬទាក់ទងនឹងច្បាប់ ដែលអាចរួមមាន៖

- ស្ថាប័នអនុវត្តច្បាប់ដែលមានសមត្ថកិច្ច និយតកម្ម ទីភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល ឬតុលាការទាំងឡាយ (រួមទាំងសម្រាប់ពន្ធ អន្តោប្រវេសន៍ សុខភាព និងសុវត្ថិភាព សន្តិសុខជាតិ ឬគោលបំណងអនុវត្តច្បាប់)
- អ្នកទិញពិតប្រាកដ ឬអ្នកទិញសក្តានុពលលើអាជីវកម្មទាំងអស់ ឬមួយផ្នែកនៃអាជីវកម្មរបស់យើងទាក់ទងនឹងការលក់ ការប្រគល់សិទ្ធិ ឬការផ្ទេរផ្សេងទៀត
- សវនករខាងក្រៅ និង
- បុគ្គលផ្សេងទៀត ដោយមានការយល់ព្រមពីអ្នក។

នៅពេលណាដែលយើងអនុញ្ញាតឱ្យភាគីទីបីប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មដល់យើង យើងអនុវត្តវិធានការសមស្រប ដើម្បីធានាថាព័ត៌មានត្រូវបាន ប្រើប្រាស់ក្នុងលក្ខណៈដែលស្របតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ហើយសុវត្ថិភាព និងភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មានត្រូវបានរក្សា។

7. មូលដ្ឋានស្របច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។

- នៅក្នុងផ្នែកមុននៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ យើងបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពី (i)
- ប្រភេទព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដែលយើងប្រមូល និងប្រភពនៃព័ត៌មាន។ (ii)
- សម្រាប់គោលបំណងដែលយើងប្រើព័ត៌មាននេះ (iii)
- និងជាមួយអ្នកដែលយើងចែករំលែកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។ អាស្រ័យលើឯកជនភាព និងច្បាប់ការពារទិន្នន័យ
- យើងអាចនឹងត្រូវបានទាមទារឱ្យមានមូលដ្ឋានផ្លូវច្បាប់ក្នុងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។ ចំណុចនេះមានន័យថា បន្ថែមពីលើគោលបំណងដែលយើងមានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ



យើងក៏ត្រូវការយុត្តិកម្មផ្លូវច្បាប់ក្នុងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកផងដែរ។

យើងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកសម្រាប់គោលបំណងដែលមានចែងក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ និង (ដែលតម្រូវដោយច្បាប់ជាធរមាន) ក្រោមហេតុផលផ្លូវច្បាប់មួយដូចខាងក្រោម៖

- ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកគឺចាំបាច់សម្រាប់ការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នក (នៅពេលដែលអ្នកត្រូវបានជ្រើសរើសដោយជោគជ័យ)
- ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកគឺចាំបាច់សម្រាប់ការអនុលោមតាមកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់របស់យើង
- ការប្រើប្រាស់របស់យើងគឺមានភាពចាំបាច់ក្នុងគោលបំណងជាផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់យើង ឬផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ភាគីទីបី (ដូចដែលបានសង្ខេបនៅក្នុងផ្នែកទី 4 ខាងលើ) ដែលមិនត្រូវបានបដិសេធដោយផលប្រយោជន៍ការពារទិន្នន័យរបស់អ្នក ឬសិទ្ធិ និងសេរីភាពជាមូលដ្ឋានរបស់អ្នកទេ។
- នៅពេលដែលចាំបាច់ ដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍សំខាន់ៗ និងសុវត្ថិភាពរាងកាយរបស់អ្នក ឬរបស់អ្នកផ្សេងទៀត
- នៅពេលដែលយើងមានការយល់ព្រមរបស់អ្នក ដើម្បីធ្វើដូច្នោះ។

នៅពេលដែលយើងប្រមូល និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មានរសើបផ្ទាល់ខ្លួន នោះវាគឺមានតែមួយគត់៖

- ដើម្បីអនុវត្តតាមកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិរបស់យើង
ឬប្រើប្រាស់សិទ្ធិស្របច្បាប់ជាក់លាក់
- នៅពេលដែលចាំបាច់ ដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍សំខាន់ៗ និងសុវត្ថិភាពរាងកាយរបស់អ្នក ឬរបស់អ្នកផ្សេងទៀត នៅពេលដែលយើងមិនអាចទទួលបានការយល់ព្រមពីអ្នក
- នៅពេលដែលចាំបាច់សម្រាប់ហេតុផលនៃផលប្រយោជន៍សាធារណៈយ៉ាងច្រើន ឬ
- នៅពេលដែលអ្នកបានផ្តល់ការយល់ព្រមច្បាស់លាស់ និងពិសេសរបស់អ្នកមកឱ្យយើង។

ប្រសិនបើយើងត្រូវការប្រើព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកសម្រាប់គោលបំណងទាក់ទងនឹងការបម្រើការងារពេលអនាគតជាមួយយើង ឬដោយសារលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកច្បាប់ នោះយើងនឹងប្រាប់អ្នក ឱ្យច្បាស់នៅពេលនោះ។ ក្នុងករណីបែបនេះ ការខកខានក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាននេះមកឱ្យយើង នឹងរារាំងយើងពីការគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងតាមកិច្ចសន្យារបស់យើងជាមួយអ្នកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព (រួមទាំងអត្ថប្រយោជន៍ការងារដែលពាក់ព័ន្ធ) និង/ឬការអនុលោមតាមកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់របស់យើងដែលអាចមានន័យថា យើងមិនអាចចូលទៅក្នុងទំនាក់ទំនងការងារជាមួយអ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ ឬត្រូវការព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងនឹងមូលដ្ឋានផ្លូវច្បាប់ដែលយើងប្រមូល



និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក សូមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំដោយប្រើព័ត៌មានលម្អិតទំនាក់ទំនងដែលបានផ្តល់ជូននៅក្នុងផ្នែកទី 12 ខាងក្រោម។

8. ការផ្ទេរព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនទៅបរទេស

ក្រុមហ៊ុនដែលជាសាខារបស់យើង និងអ្នកផ្តល់សេវាភាគីទីបីដែលអាចដំណើរការព័ត៌មាន ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកបានជុំវិញពិភពលោក។ ឧទាហរណ៍ យើងដំណើរការព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បេក្ខជនយើងតាមរយៈប្រព័ន្ធធនធានមនុស្សសកល។ ចំណុចនេះអាចពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្ទេរ ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកទៅកាន់ម៉ាស៊ីនមេនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិក។ ក្រុមហ៊ុនមេរបស់យើងនៅសហរដ្ឋអាមេរិក គឺជាក្រុមហ៊ុន Avery Dennison Corporation អាចធ្វើជាម្ចាស់ម៉ាស៊ីនមេទាំងនេះ ឬប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនមេភាគីទីបី។

ប្រសិនបើយើងផ្ទេរព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកពីប្រទេសដែលអ្នករស់នៅទៅឱ្យអ្នកទទួលដែលប្រតិបត្តិការក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចផ្សេងគ្នា យើងនឹងធានាថា ដើម្បីការពារព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក ស្របតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ។ វិធានការការពារទាំងនេះរួមមានជាអាទិ៍៖

- ការផ្ទេរព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដោយផ្អែកលើ 'ការសម្រេចចិត្តគ្រប់គ្រាន់' ទាក់ទងនឹងប្រទេសអ្នកទទួល។ នេះមានន័យថាការសម្រេចចិត្តត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអាជ្ញាធរការពារទិន្នន័យដែលពាក់ព័ន្ធដោយបញ្ជាក់ថាប្រទេសអ្នកទទួលផ្តល់នូវវិធានការការពារទិន្នន័យនៃទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងកម្រិតសមស្រប។
- ការអនុវត្តប្រការក្នុងកិច្ចសន្យាស្តង់ដារ ដូចដែលបានអនុញ្ញាតដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬ
- ការអនុវត្តវិធានសាជីវកម្មចងក្រងភ្ជាប់កាតព្វកិច្ចរបស់យើងសម្រាប់សមាជិកក្រុម

9. ការរក្សាទុកទិន្នន័យ

យើងនឹងរក្សាទុកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកឱ្យបានយូរតាមដែលចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្តតាមគោលបំណងដែលបានពណ៌នានៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ឬតាមការអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ជាធរមាន។ ជាទូទៅ បែបនេះមានន័យថាព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកនឹងត្រូវបានរក្សាទុករហូតដល់ថ្ងៃបញ្ចប់ ឬដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ យើងប្រហែលជាត្រូវរក្សាទុកព័ត៌មានរបស់អ្នកសម្រាប់រយៈពេលមួយបន្ទាប់ពីដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ដើម្បីអនុវត្តតាមច្បាប់ជាធរមាន ឬដើម្បីការពារខ្លួនទាក់ទងនឹងជម្លោះឬការទាមទារណាមួយ។

យើងគួរតែចូលទៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងការងារជាមួយអ្នក ព័ត៌មានរបស់អ្នកនឹងត្រូវបានរក្សាទុកសម្រាប់គោលបំណងនោះ និងសម្រាប់រយៈពេលនៃការងាររបស់អ្នក លុះត្រាតែច្បាប់ដែលអាច



អនុវត្តបានតម្រូវឱ្យយើងរក្សាទុកព័ត៌មានក្នុងរយៈពេល យូរជាងនេះ។

ប្រសិនបើយើងបានប្រមូលព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកសម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់ដោយផ្អែកលើ ការយល់ព្រមរបស់អ្នក ហើយអ្នកជូនដំណឹងដល់យើងអំពីការសម្រេច ចិត្តរបស់អ្នកក្នុងការដកយក ការយល់ព្រមរបស់អ្នកវិញ យើងនឹងលុបព័ត៌មានរបស់អ្នកតាមការស្នើសុំរបស់អ្នក ប្រសិនបើយើង មិនទទួលបានការអនុញ្ញាត (ឬតម្រូវឱ្យ)

ឱ្យរក្សាទុកព័ត៌មាននោះនៅក្រោមច្បាប់ការពារទិន្នន័យដែល ពាក់ព័ន្ធនោះទេ។ លើសពីនេះការដកហូតការយល់ព្រមរបស់អ្នកនឹងមិន ប៉ះពាល់ ដល់ការប្រើប្រាស់ របស់យើងចំពោះព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកសម្រាប់គោលបំណងផ្សេងទៀតទេ នៅពេលដែលមានមូលដ្ឋានផ្លូវច្បាប់ផ្សេងៗ ដូចជា នៅពេលដែលវាចាំបាច់ក្នុងការប្រើប្រាស់ ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក ដើម្បីចូលទៅក្នុងកិច្ចសន្យាការងារជាមួយមួយ។

10. សិទ្ធិឯកជនភាពទិន្នន័យរបស់អ្នក

អាស្រ័យលើច្បាប់ដែលពាក់ព័ន្ធ អ្នកអាចនឹងមានសិទ្ធិមួយចំនួនទាក់ទងនឹង ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។ នៅពេលប្រើសិទ្ធិរបស់អ្នក សូមចំណាំថា ច្បាប់ក៏អាចទាមទារ (ឬអនុញ្ញាតឱ្យ) យើងកែតម្រូវសិទ្ធិរបស់អ្នក និងសំណើរបស់អ្នកឱ្យមានតុល្យភាព ដើម្បីប្រើសិទ្ធិនោះ ប្រឆាំងនឹងសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់យើងក្នុងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក ក៏ដូចជាសិទ្ធិ និងសេរីភាពរបស់ អ្នកដទៃផងដែរ។

យើងនឹងឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើទាំងអស់ដែលយើងទទួលបានពីអ្នកទាក់ទងនឹងព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន របស់អ្នកដោយអនុលោមតាមច្បាប់ការពារទិន្នន័យជាធរមាន និងក្នុងកម្រិតដែលអាចអនុញ្ញាតបាន ក្រោមច្បាប់ជាធរមានផ្សេងទៀត។

នៅក្នុងវិបធានសេវាជ្រើសរើសបុគ្គលិករបស់យើង SmartRecruiters អ្នកមានឱកាសចូលប្រើ កែ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ឬ លុប ប្រវត្តិរបស់អ្នករបស់អ្នក។ យើងលើកទឹកចិត្តអ្នកឱ្យប្រើវិបធានសេវានេះ ដើម្បីធានាថាព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកមានភាពត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព។ សូមមើល [ឧបសម្ព័ន្ធ A](#) សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងនឹងសិទ្ធិឯកជនភាពនៅក្នុងប្រទេស/តំបន់របស់អ្នក។

11. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ

សេចក្តីជូនដំណឹងនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីការផ្លាស់ប្តូរចាំបាច់ណា មួយនៅក្នុងការអនុវត្តឯកជនភាពរបស់យើង។ នៅពេលយើងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើ សេចក្តីជូន ដំណឹងនេះ យើងនឹងចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីជូនដំណឹងដល់អ្នក ស្របតាមសារៈសំខាន់នៃការ ផ្លាស់ប្តូរដែលយើងធ្វើ។ យើងនឹងបង្ហាញនៅផ្នែកខាងលើនៃសេចក្តីជូនដំណឹង នៅពេលដែលវា



ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗបំផុត។ យើងលើកទឹកចិត្តឱ្យអ្នកពិនិត្យមើលវិបធីតថល ad.a ឬទំព័រ អ៊ីនធឺណិតរបស់យើង នៅលើ (Our World) ម្តងម្កាល ដើម្បីពិនិត្យមើលកំណែថ្មីបំផុត នៃសេចក្តីជូន ដំណឹងនេះ។

12. ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង

សូមចំណាំថា អ្នកគ្រប់គ្រងព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកជាធម្មតា គឺជាអង្គការ Avery Dennison ដែល អ្នកដាក់ពាក្យសុំតំណែងទំនេរជាមួយ ទោះបីជាព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកអាចត្រូវបានចែករំលែក ជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលពាក់ព័ន្ធរបស់យើង ដូចដែលបានពន្យល់នៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងនេះក៏ ដោយ។

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរអំពីសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ របៀបដែលយើងប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន ផ្ទាល់ខ្លួន របស់អ្នក ឬសិទ្ធិការពារទិន្នន័យរបស់អ្នក សូមផ្ញើអ៊ីមែលមកយើងតាមរយៈ dataprivacy@averydennison.com។