



修订日期：2022 年 6 月

1. 概述

艾利丹尼森公司及其附属公司和关联公司（统称为“艾利丹尼森”、“我们”）已发布本招聘隐私声明（以下简称“声明”），以描述我们如何使用在招聘过程中收集的申请人（也称为“您”）的个人信息。“申请人”一词是指任何申请就业、申请职位或以其他方式寻求为我们工作的人员，无论是长期的还是临时的，包括顾问、承包商、志愿者、实习生、临时工、派遣人员和雇员。 “个人信息”或“信息”一词是指可用于（直接或间接）识别您身份的任何信息。本声明是全球性声明，因此适用于艾利丹尼森集团内的所有申请人。

我们尊重您的隐私权，并致力于根据适用法律负责任地处理您的个人信息。本声明解释了艾利丹尼森收集和使用的您的个人信息类型，我们使用您的个人信息的目的，以及您拥有的与这些活动相关的权利。

2. 我们处理的个人信息类型

在您申请艾利丹尼森的职位期间，我们将使用您和您的受抚养人、受益人以及您向我们提供其个人信息的任何其他人员的个人信息。我们收集和使用的信息仅限于必需且适用法律允许的信息。如果我们使用您提供给我们的人员的个人信息（例如，关于您的家庭成员、受抚养人或受益人的信息），您应确认已让这些人员了解本声明。

当您申请职位时，或当您向我们提交您的个人资料时，我们可能会收集和使用以下信息：

- 身份识别数据 - 例如，您的姓名、性别、出生日期；
- 联系信息 - 例如，您的实际地址、邮政地址、电子邮件地址、联系电话号码；
- 国家身份证明 - 例如，您的身份证/护照、国籍、移民/签证状态或社会保险号的副本；
- 健康信息 - 例如，心理/身体健康状况。仅在以下情况下收集或使用此信息：出于公共卫生或就业相关目的（例如，是否适合工作，或与工作场所的合理调整有关）而提供了此信息，或法律另行允许或要求；
- 就业信息 - 例如，您以前担任的角色的详细信息、您以前的雇主，您曾经任职的公司、地点、角色或职务、工作时间以及成就和推荐信；
- 背景资料 - 例如，学术/专业资格、简历、成员身份、证书和其他支持文件（如成绩单）或其副本，但也可能包括犯罪记录数据（用于审查目的，仅在允许且符合适用法律的情况下）；
- 关于您的参考资料，以及您在面试或评估期间可能分享的更多信息；
- 有关我们雇用的任何亲戚、家人或朋友的详细信息；
- 财务信息 - 例如，薪资期望、信用备谏、偿付能力或破产状况；
- 您在简历或求职信中自愿提供或反映的任何其他信息，例如，照片、视频或您的社交媒体帐户；和
- Cookie 和设备信息，包括您使用的设备的 IP 地址、您使用的浏览器软件、访问日期和时间、助您链接到我们网站的网站的互联网地址以及有关您如何使用我们网站的信息。

我们为您提供提交个人资料的选项，该资料将由我们保存，用于在有与您的资料匹配的合适空缺职位时与您联系。要激活此选项，您需要提交简历并加入我们的人才社区，或者通过使用您的求职告示板或社交媒体个人资料与我们联系，表明您的请求。如此，我们将可以访问您的简历中包含的个人信息，以及您在这些网站的个人资料中反映的个人信息。如果您不再希望成为我们的人才社区的一员，可以随时通过电子邮件中包含的链接退订，或使用第 12 节中包含的联系方



式与我们联系。

敏感个人信息包括揭示您的种族或民族血统、宗教、政治或哲学信仰、基因数据、用于唯一识别身份的生物特征数据、工会或政治组织成员身份的任何信息，或关于您的健康/性生活的信息（以下简称“敏感个人信息”）。作为一般规则，我们在招聘过程中不收集或使用任何关于您的敏感个人信息，除非出于平等机会监督，多样性、公平性和包容性，遵守包括就业法（例如，收集或使用有关您的身体或心理状况的信息以提供与工作相关便利）在内的适用法律之目的所必需。

3. 个人信息来源

通常，我们持有的关于您的个人信息由您提供，但在某些情况下，我们会从向我们推荐您的简历的您的朋友、同事或家庭成员等第三方，或通过职业介绍所收集您的个人信息。如果我们从其他来源收到您的信息，在使用该信息之前，我们会通知您我们从其他来源收到您的信息的事实，并让您查阅本声明。例如，我们可能会通过以下来源收集您的个人信息：

- 在招聘期间，从招聘机构、学术机构、前雇主、推荐人、背景调查机构和其他第三方获得的某些背景信息和其他信息；
- 来自学术机构和培训或认证提供商的关于您的教育程度的信息；
- 来自相关福利提供商的关于您有权参与艾利丹尼森提供的任何保险或养老金计划，或根据此类计划获得付款和福利的信息；和
- 来自在线公开来源的信息，例如，您在这些来源在线发布了专业资料（例如，在您当前雇主的网站上，或在 LinkedIn 等专业社交网站上）。

在上述每种情况下，我们仅在允许的情况下并根据适用法律收集和使用此类信息。

4. 我们使用您的信息的目的

4.1 招聘目的

一般而言，我们将您的信息用于与招聘流程相关的目的，包括：

- 促进整个申请过程，无论是线上还是线下；
- 在您通过求职告示板或社交媒体个人资料联系我们并注册工作提醒或提交个人资料的情况下，如有任何合适的工作机会，会通知和联系您；
- 确定您是否适合您申请的任何角色、职位或工作，并评估您的资格、经验、技能和背景；
- 核实您的信息并进行背景调查，以确定您是否适合您申请的角色、职位或工作；
- 回复从您那里收到的问询、请求和信件以及与您进行沟通的；
- 提供有关适用于您的任何（例如，对政策以及条款和条件的更改）的更新；
- 为您提供有关您的申请的更新；
- 在艾利丹尼森集团内执行管理任务；
- 进行犯罪背景调查（如果角色需要且法律允许）；和
- 管理入职流程。

4.2 其他合法的商业目的

当出于其他合法目的有必要时，我们可能会收集和使用您的个人信息。例如，用于填补与您个人资料匹配的空缺职位的目的；用于帮助公司更有效且高效地开展业务；用于业务持续性目的；



用于 IT 安全/管理、会计、财务规划目的；或用于促进销售、转让或转移我们的全部或部分业务。我们也可能使用您的个人信息，以遵守我们的行为准则和内部政策（例如，人权政策），或调查违反这些政策的行为。

通过 Cookie 收集的信息用于监控我们网站的性能和了解网站的使用情况。这些 Cookie 帮助我们管理我们网站上的任何错误并提升用户体验。如需更多信息，包括我们使用的 Cookie 类型以及如何管理您的 Cookie 设置，请查阅我们的[Cookie 声明](#)。

4.3 法律相关目的

当出于以下法律相关目的有必要时，我们也可能会使用您的个人信息：遵守我们的法律义务（例如，平等机会规定、反歧视法）或者遵循司法授权；行使或捍卫艾利丹尼森全球集团公司的合法权利；保护本公司、我们的员工、客户、供应商或其他人员的权利、财产或安全；协助处理与您的申请有关的任何争议、索赔或调查；或以其他方式合法经营我们的业务。

4.4 自动决策和分析

我们不会仅根据自动处理或分析做出决定。但是，我们可能会使用包含算法的自动化系统，帮助我们将候选人与职位列表进行匹配。对于作为候选人的您来说，这意味着，您的工作申请可能会被处理和分析，以识别您的相关技能、工作和教育经历，从而确定您的申请与职位列表所列要求的对应程度。自动化功能用于支持招聘流程；但是，最终的申请审查和招聘决定由艾利丹尼森招聘团队做出。

5. 对您的信息进行相关的进一步处理

如果艾利丹尼森已接受您担任某个职位，则在招聘过程中收集的信息将构成您的持续员工记录的一部分，并将按照我们的规定员工数据隐私声明进行处理。

6. 我们共享您的信息的对象

6.1 向其他集团公司披露

我们与艾利丹尼森集团公司共享您的个人信息。但是，我们仅在出于合法目的需要时才共享（或允许访问）此类个人信息。这包括对于使集团公司能够履行其以下方面的任务和职责有必要：(i) 人力资源管理；(ii) 员工薪酬；(iii) 国际化的福利；以及用于其他合法的商业目的，例如 IT 服务/安全、税务和会计以及一般业务管理。

6.2 向第三方服务提供商披露

我们与艾利丹尼森选定的提供服务的第三方共享您的个人信息。尽管与我们共享信息的第三方主要为我们提供招聘相关服务，但一些第三方提供辅助服务，例如网络托管、云存储或软件。个人信息可能会共享给：

- 参与招聘的招聘或猎头机构；
- 背景调查或其他筛查提供商以及相关的当地犯罪记录调查机构；
- 与我们的招聘网站相关的数据存储、共享服务和招聘平台提供商、IT 开发人员和提供托管服务以及托管服务提供商；和



- 提供支持和建议 (包括与法律和财务事项、审计、管理咨询、保险、健康和安​​全、安保和情报以及举报或报告问题相关的支持和建议) 的第三方。

6.3 向其他第三方披露

我们也可能出于合法的商业或法律相关目的向其他第三方披露个人信息，其中可能包括：

- 任何主管执法机构、监管机构、政府机构或法院 (包括出于税务、移民、健康和安​​全、国家安全或执法目的) ；
- 我们全部或部分业务的实际或潜在买家 (涉及销售、转让或以其他方式转移) ；
- 外部审核员；和
- 任何其他人员 (在您同意的情况下) 。

每当我们允许第三方使用个人信息为我们提供服务时，我们都会采取适当措施确保以符合本声明的方式使用信息，并维护个人信息的安全性和机密性。

7. 处理您的个人信息的法律依据

在本声明的前几节中，我们提供了以下信息：(i) 我们收集的个人信息类型和信息来源；(ii) 我们使用这些信息的目的；(iii) 以及我们共享您的个人信息的对象。根据隐私和数据保护法，我们可能需要具备处理您的个人信息的法律依据。这意味着，除了具有有效目的之外，我们还需要法定理由才能处理您的个人信息。

我们将出于本声明所述目的，并且 (在适用法律要求的情况下) 根据以下法律依据之一使用您的个人信息：

- 我们使用您的个人信息是与您签订合同所必需的 (如果您已被成功招聘) ；
- 我们使用您的个人信息是遵守我们的法律义务所必需的；
- 为了我们的合法权益或第三方的合法权益 (如上文第 4 节所述)，我们的使用是必要的，并且此类权利不会被您的数据保护权益或基本权利和自由所取代；
- 对于保护您或他人的切身利益和人身安​​全是必要的；或
- 在我们征得您同意的情况下。

我们仅在以下情况下收集和​​处理敏感个人信息：

- 遵守我们的法律或监管义务，或行使特定的合法权利；
- 对于在不能得到同意的情况下，保护您或他人的切身利益和人身安​​全是必要的；
- 出于重大公共利益原因而有必要；或
- 您已明确向我们表示同意。

如果出于与我们未来雇用您相关的目的，或由于法定要求，而需要使用您的个人信息，我们会在当时向您明确说明。在这种情况下，未能向我们提供此信息，将阻止我们有效管理与您的合同关系 (包括任何相关的就业福利) 和/或遵守我们的法律义务，这可能意味着我们无法与您建立雇佣关系。

如果您对我们收集和​​使用您的个人信息的法律依据有疑问，或需要此方面的更多信息，请使用



下文第 12 节中提供的联系方式与我们联系。

8. 将个人信息传输到国外

我们可能处理您的个人信息的关联公司和第三方服务提供商在全球范围内运营。例如，我们通过全球招聘系统处理我们的候选人的个人信息。这可能涉及将您的个人信息传输到美国的服务器。我们在美国的母公司“艾利丹尼森公司”可能会托管这些服务器或使用第三方服务器。

如果我们会将您的个人信息从您居住的国家/地区传输给在不同司法管辖区运营的接收方，我们将确保采取适当的保障措施，以根据本声明保护您的个人信息。这些保障措施包括但不限于：

- 根据与接收国有关的“充分性决定”传输您的个人信息。这意味着，适用的数据保护机构已做出决定，确认接收国针对个人信息提供了适当级别的个人数据保护；
- 实施经主管机构批准的标准合同条款；或
- 对集团成员实施我们的约束性公司规则。

9. 数据保留

我们将在实现本声明所述目的所需的时间内或适用法律另行允许的期限内保留您的个人信息。一般来说，这意味着您的个人信息将保留到招聘过程结束。但是，我们可能需要在招聘过程结束后将您的信息存储一段时间，以遵守适用法律或在任何争议或索赔方面为自己辩护。

如果与我们签订雇佣协议，您的信息将因此在您的雇佣期间保留，除非适用法律要求我们将信息保留更长的时间。

如果我们在您同意的基础上收集了您的个人信息，并且您通知我们您决定撤回同意，我们将根据您的要求删除您的信息，除非适用法律允许（或要求）保留此信息。此外，当基于不同的法律依据（例如，有必要使用你的个人信息来与您签订雇佣合同）时，您撤回同意不会影响到我们将所收集的您的个人信息用于其他目的。

10. 您的数据隐私权

根据适用的法律，您可能拥有与使用您的个人信息有关的某些权利。在行使您的权利时，请注意，法律也可能要求（或允许）我们在您的权利和您行使这些权利的请求、我们使用您的个人信息的权利和义务，以及他人的权利和自由之间取得平衡。

我们将根据适用的数据保护法，并在任何其他适用法律允许的范围内，回应我们从您那里收到的关于您的个人信息的所有请求。

在我们的招聘门户 SmartRecruiters 中，您有机会访问、更正、更新或删除您的候选人资料。我们鼓励您使用此门户，以确保您的个人信息准确且最新。有关您所在国家/地区的隐私权的更多信息，请查阅[附件 A](#)。



11. 本声明的更新

本声明可能会定期更新, 以反映我们的隐私惯例的任何必要更改。当更新本声明时, 我们将根据我们所做更改的重要性, 采取适当措施通知您。我们将在本声明的顶部指明最近更新的时间。我们鼓励您定期查看 ad.a 门户或我们的内联网页面 (OurWorld), 以查阅本声明的最新版本。

12. 联系方式

请注意, 您的个人信息控制者通常是您申请空缺职位的艾利丹尼森实体, 但是您的个人信息可能会被共享给我们的关联公司, 如本声明所述。

如果您对本声明、我们使用您的个人信息的方式或您的数据保护权利有疑问, 请发送电子邮件至 dataprivacy@averydennison.com。