



修訂日期: 2022 年 6 月

1. 介紹

艾利丹尼森公司及其子公司和附屬公司(統稱為“艾利丹尼森”、“我們”)已發布本招聘隱私聲明(“通知”),以說明我們如何使用在招聘過程中收集的申請人(也稱為“您”)的個人資訊。“申請人”一詞是指任何申請就業、角色或以其他方式尋求為我們工作的人,無論是長期的還是臨時的,包括顧問、承包商、志願者、實習生、臨時工、代理工作人員和僱員。“個人資訊”一詞是指可用於(直接或間接)識別您身份的任何資訊。本通知是全球性通知,因此適用於艾利丹尼森集團內的所有申請人。

我們尊重您的隱私權,並致力於根據適用法律負責任地處理您的個人信息。本通知解釋了艾利丹尼森收集和使用的關於您的個人信息的類型、我們使用您的個人信息的目的以及您在這些活動中享有的權利。

2. 我們處理的個人資訊類型

在申請艾利丹尼森工作的過程中,我們將使用您和您的家屬、受益人以及您向我們提供個人資訊的任何其他個人的個人資訊。我們將收集和使用的資訊限制在適用法律規定的必要和允許的範圍內。如果我們使用您提供給我們的個人的個人資訊(例如,有關您的家庭成員、受撫養人或受益人的資訊),您應該讓這些個人了解本通知。

當您申請一個角色時,或者當您向我們提交您的個人資料時,我們可以收集並使用以下資訊:

- 識別數據- 例如您的姓名、性別、出生日期;
- 聯繫信息——例如您的詳細地址、郵政地址、電子郵件地址、聯繫電話號碼;
- 國民身份證明——例如您的國民身份證/護照、國籍、移民/簽證狀態或社會安全號碼的副本;
- 健康資訊——例如心理/身體健康狀況。僅在出於公共衛生或與就業相關的目的(例如適合工作,或與工作場所的合理調整有關)或法律允許或要求的情況下收集或使用此信息;
- 就業資訊——例如您以前擔任的角色的詳細資訊,以前的僱主,公司你曾經工作過的地點、角色或職位、工作時間以及成就和推薦信;
- 背景資料- 例如學術的/專業證照,履歷/自薦書,會員資格、證明和其他支持文件,例如成績單或其副本,但也可能包括犯罪記錄數據(用於審查目的,僅在允許且符合適用法律的情況下);
- 關於您的參考資料以及您在面試或評估期間可能分享的更多資訊;
- 有關我們僱用的任何親戚、家人或朋友的詳細資訊;
- 財務資訊——例如薪資預期、信用證明、償付能力或破產狀況;
- 自願提供或反應在您的任何其他資訊/履歷/自傳或封面信件,例如照片、視頻或您的社交媒體帳戶;和
- Cookie 和設備信息。這包括您正在使用的設備的 IP 地址、您使用的瀏覽器軟件、訪問日期和時間、您鏈接到我們網站的網站的互聯網地址以及有關您如何使用我們網站的資訊。

我們為您提供提交個人資料的選項,供我們保存,並用於在有與您的資料匹配的合適職位空缺時與您聯繫。要激活此選項,您需要提交簡歷並成為我們人才社區的一員,或者通過使用您的工作委員會或社交媒體個人資料表明您的要求與我們聯繫。通過這樣做,我們將可以訪問您的履歷/自傳中包含的個人資訊,並反映在您在這些網站之一上的個人資料中。如果您不再希望成



為我們人才社區的一員，您可以隨時通過電子郵件中包含的鏈接取消訂閱，或使用第 12 節中包含的聯繫方式與我們聯繫。

敏感的個人資訊包括任何揭示您的種族或民族血統、宗教、政治或哲學信仰、基因數據、生物特徵數據以用於唯一識別、工會或政治組織成員資格的資訊，或有關您的健康/性生活的資訊（“敏感的個人資訊”）。作為一般規則，我們在招聘過程中不收集或使用任何敏感的個人資訊，除非出於平等機會、監督、多樣性、公平和包容的目的以及遵守包括就業法在內的適用法律的需要（例如有關您的身體或精神狀況的資訊，以提供與工作相關的住宿）。

3. 更新您的個人資訊

通常您會提供我們持有的關於您的個人信息，但在某些情況下，我們可能會從第三方收集您的個人信息，例如您的朋友、同事或家人，他們將您的簡歷/簡歷推薦給我們或通過職業介紹所。如果我們從其他來源收到您的資訊，在使用該資訊之前，我們會通知您我們從其他來源收到您的信息的事實，並讓您參閱本通知。例如，我們可能會通過以下來源收集您的個人資訊：

- 在您招聘期間來自招聘機構、學術機構、前雇主、推薦人、背景調查機構和其他第三方的某些背景和其他資訊；
- 來自學術機構和培訓或認證提供者的關於您的教育的資訊；
- 有關您有權從相關福利提供者處參與艾利丹尼森提供的任何保險或養老金計劃或根據該計劃獲得付款或福利的信息；和
- 來自在線公開來源的資訊——例如，您在網上發布了職業檔案（例如，在您當前雇主的網站上，或在專業社交網站（如 LinkedIn）上）。

在上述每種情況下，我們只會在允許的情況下並根據適用法律收集和使用此類資訊。

4. 我們使用您的信資訊的目的

4.1 招聘目的

一般而言，我們將您的資訊用於與招聘流程相關的目的，包括：

- 促進整個申請過程，無論是線上還是人工；
- 留著你知情在或與您聯繫您已註冊工作提醒或提交個人資料的任何合適的工作機會通過您的工作委員會或社交媒體資料與我們聯繫；
- 確定您是否適合您申請的任何角色、職位或工作，並評估您的資格、經驗、技能和背景；
- 驗證您的個人資訊並進行背景調查，以確定您是否符合您申請的角色、職位或工作；
- 回應從您那裡收到並與您溝通的查詢、請求和通信；
- 提供您對任何更改的更新適用於您例如對政策和條款和條件的更改；
- 為您提供有關您的應用程序的更新；
- 在艾利丹尼森集團內執行管理任務；
- 進行犯罪背景調查（如果角色需要且法律允許）；和
- 管理入職流程。

4.2 其他合法的商業目的

我們可能會在需要用於其他合法目的時收集和使用個人信息。例如，為了填補與您的個人資料



相匹配的空缺職位，幫助我們更有效地拓展業務，為了業務連續性目的，為了 IT 安全/管理，或為了促進銷售、轉讓或轉讓我們的全部或部分業務。我們還可能使用您的個人信息來遵守我們的行為準則和內部政策（例如，人權政策），或調查違反這些政策的行為。

通過 cookie 收集的信息用於監控我們網站的性能並了解網站的使用情況。這些 cookie 幫助我們管理我們網站上的任何錯誤並增強用戶體驗。如需更多信息，包括我們使用的 cookie 類型以及如何管理您的 cookie 設置，請諮詢我們的[cookie 注意事項](#)。

4.3 法律相關目的

我們可能會在必要時出於法律相關目的使用您的個人信息，包括遵守我們的法律義務（例如，平等機會法規、反歧視法）或在司法授權下；行使或捍衛艾利丹尼森全球公司集團的合法權利；保護公司、我們的員工、客戶、供應商或其他人的權利、財產或安全；協助處理與您的申請有關的任何爭議、索賠或調查；或以其他方式合法經營我們的業務。

4.4 自動決策和分析

我們不會僅根據自動處理或分析做出決定。但是，我們可能會使用包含算法的自動化系統，幫助我們將候選人與職位列表進行匹配。對於作為候選人的您來說，這意味著您的工作申請可能會被處理和分析，以確定您的相關技能、工作和教育經歷，以確定您的申請與工作清單中列出的要求的對應程度。自動化功能用於支持招聘流程；但是，最終的申請審查和招聘決定由艾利丹尼森招聘團隊做出。

5. 相關進一步處理您的信息

如果您被艾利丹尼森接受擔任某個職位，則在招聘過程中收集的信息將構成您持續工作人員記錄的一部分，並將按照我們的規定進行處理員工數據隱私聲明。

6. 我們與誰分享您的信息

6.1 向其他集團公司披露

我們與艾利丹尼森集團公司共享您的個人信息。但是，我們僅在出於合法目的需要此類個人信息時才共享（或允許訪問）此類信息。這包括必要時使該集團公司能夠履行其有關以下方面的任務和職責：(i) 人力資源管理；(ii) 工作人員報酬；(iii) 國際層面的利益；以及其他合法的商業目的，例如 IT 服務/安全、稅務和會計以及一般業務管理。

6.2 向第三方服務提供商披露

我們會與艾利丹尼森選定為我們提供服務的第三方共享您的個人信息。儘管與我們共享信息的典型第三方向我們提供招聘相關服務，但一些第三方提供輔助服務，例如網絡託管、雲端存儲或軟件。個人信息可能會分享給：

- 參與招聘的招聘或獵頭機構；
- 背景調查或其他篩查提供者以及相關的當地犯罪記錄調查機構；
- 與我們的職業網站相關的數據存儲、共享服務和招聘平台提供商、IT 開發商和支持提供商以及託管服務提供商；和



- 提供支持和建議的第三方，包括與法律和財務事項、審計、管理諮詢、保險、健康和安全、安保以及情報和舉報或報告問題相關的支持和建議。

6.3 向其他第三方披露

我們也可能向其他第三方披露個人信息合法業務或與法律相關的目的，其中可能包括：

- 任何主管執法機構、監管機構、政府機構或法院（包括稅務、移民、健康和安全、國家安全或執法目的）；
- 與銷售、轉讓或其他轉讓有關的我們全部或部分業務的實際或潛在買家；
- 外部審計師；和
- 任何其他人士，在您同意的情況下。

每當我們允許第三方使用個人信息以向我們提供服務時，我們都會採取適當措施以確保以符合本通知的方式使用信息並維護信息的安全性和機密性。

7. 使用您的個人信息的合法依據

在通知的前幾節中，我們提供了有關 (i) 我們收集的個人信息類型和信息來源的信息；(ii) 我們使用這些信息的目的；(iii) 以及我們與誰共享您的個人信息。根據隱私和數據保護法，我們可能需要具備處理您的個人信息的法律依據。這意味著除了具有有效的目的之外，我們還需要合法的理由來處理您的個人信息。

我們將您的個人信息用於本通知中規定的目的，並且（在適用法律要求的情況下）根據以下法律依據之一：

- 我們使用您的個人信息是與您簽訂合約所必需的（如果您已被成功招聘）；
- 我們使用您的個人信息是履行我們的法律義務所必需的；
- 為了我們的合法利益或第三方的合法利益（如上文第 4 節所述），我們的使用是必要的，且不會被您的數據保護利益或基本權利和自由所覆蓋；
- 在必要時保護您或他人的切身利益和人身安全；或者
- 在我們徵得您同意的情況下。

我們收集和處理敏感個人信息的地方僅限於：

- 遵守我們的法律或監管義務，或行使特定的合法權利；
- 為保護您的切身利益和人身安全或在無法獲得同意的情況下為他人的人身安全而有必要時；
- 出於重大公共利益的原因有必要時；或者
- 您已向我們明確和具體同意。

如果我們需要將您的個人信息用於與您未來在我們的工作有關的目的，或由於法定要求，我們會在當時向您明確說明。在這種情況下，未能向我們提供此信息將阻止我們有效管理與您的合約關係（包括任何相關的就業福利）和/或遵守我們的法律義務，這可能意味著我們和你無法建立僱傭關係。

如果您對我們收集和使用您的個人信息的法律依據有任何疑問或需要更多信息，請使用下文第



12 節中提供的聯繫方式與我們聯繫。

8. 將個人信息轉移到國外

我們可能處理您個人信息的關聯公司和第三方服務提供商在全球範圍內運營。例如，我們通過全球招聘系統處理候選人的個人資訊。這可能涉及將您的個人信息傳輸到美國的伺服器。我們在美國的母公司艾利丹尼森公司可能會託管這些伺服器或使用第三方伺服器。

如果我們將您的個人信息從您居住的國家/地區轉移到在不同司法管轄區運營的接收者，我們將確保採取適當的保護措施來根據本通知保護您的個人資訊。這些保障措施包括但不限於：

- 根據與接收國有關的“充分決定”傳輸您的個人資訊。這意味著適用的數據保護機構已做出決定，確認接收國提供了適當級別的個人資訊數據保護；
- 執行主管當局批准的標準合約條款；或者
- 為團體成員實施我們的約束性公司規則。

9. 數據保留

我們將保留您的個人信息，只要我們需要這些信息來實現本通知中所述的目的或适用法律允許的其他目的。一般來說，這意味著您的個人資訊將被保留到招聘過程結束或結束。但是，我們可能需要在招聘流程結束後將您的資訊存儲一段時間，以遵守适用法律或就任何爭議或索賠為自己辯護。

如果我們與您簽訂僱傭協議，您的資訊將為此目的並在您的僱傭期間保留除非适用法律要求我們將資訊保留更長的時間。

如果我們在您同意的基礎上收集了您的個人資並且您通知我們您決定撤回您的同意，我們將根據您的要求刪除您的信息，除非我們被允許(或要求)根據適用的數據保護法保留它。此外，當基於不同的法律依據（例如需要使用您的個人資訊與您簽訂僱傭合約時），撤銷您的同意將不會影響我們收集到的您的個人資訊用於其他目的。

10. 您的數據隱私權

根據適用的法律，您可能擁有與使用您的個人資訊相關的某些權利。在行使您的權利時，請注意，法律也可能要求(或允許)我們在您的權利和您行使這些權利的請求與我們使用您的個人資訊的權利和義務以及他人的權利和自由之間取得平衡。

我們會根據適用的數據保護法律並在任何其他适用法律允許的範圍內，回應從您那裡收到的有關您的個人信息的所有請求。

在我們的招聘中門戶網站SmartRecruiters，您有機會訪問、更正、更新或刪除您的候選人資料。我們鼓勵您使用此門戶網站以確保您的個人信息準確且最新。看[附件一](#)有關您所在國家/地區的隱私權的更多信息。

11. 本通知的更新

本通知可能會定期更新，以反映我們隱私慣例中的任何必要更改。當我們更新本通知時，我們



將根據我們所做更改的重要性採取適當措施通知您。我們將在通知的頁首註明最近更新的時間。我們鼓勵您定期查看 ad.a 門戶網站或我們的內聯網頁面 (Ourworld)，以查看本通知的最新版本。

12. 聯繫方式

請注意，您的個人信息的控制者通常是您申請職位空缺的艾利丹尼森實體，儘管您的個人信息可能會如本通知中所述與我們的關聯公司共享。

如果您對本通知、我們如何使用您的個人信息或您的數據保護權利有任何疑問，請發送電子郵件至 dataprivacy@averydennison.com。