



改定日: 2022年6月

1. はじめに

エイブリー・デニソンコーポレーションとその子会社および関連会社(以下、「エイブリー・デニソン」、「当社」という)は、応募者の個人情報をどのように取り扱うかを説明するために、応募者向けのデータプライバシーに関する通知(以下、「通知」という)を作成しました。応募者とは、正社員のポジションへの応募のみならず、当社のために仕事を遂行する人を指し、コンサルタント、請負業者、ボランティア、インターン、臨時労働者、代理店労働者、および従業員などが含まれます。「個人情報」または「情報」とは、直接的および間接的に、応募者を特定することができる情報のことです。本通知はグローバル向けの通知であるため、エイブリー・デニソングループ内の全応募者に適用されます。

当社は、応募者のプライバシーを尊重し、適用法に従い、責任を持って個人情報を取り扱うことに取り組んでいます。本通知は、エイブリー・デニソンが収集および使用する個人情報の種類、当社が個人情報を使用する目的、およびこれらの活動に関連して応募者が有する権利について説明しています。

2. 当社が管理する個人情報の種類

エイブリー・デニソンは応募過程で、応募者や応募者の扶養家族、受益者、ならびにその他提出された個人情報を使用します。当社は、必要かつ適用法で許可されている情報のみを収集および使用します。応募者が当社に提供した個人情報(例: 家族、扶養家族、受益者に関する情報)を当社が使用する範囲を関係者に通知する必要があります。

当社の求人に応募する際や、自身のプロフィールを提出する際に、エイブリー・デニソンは以下の情報を収集および使用する場合があります:

- 識別データ - 氏名、性別、生年月日など。
- 連絡先情報 - 住所、郵便物郵送先住所、メールアドレス、電話番号など。
- 国民識別情報 - マイナンバー・パスポートのコピー、国籍、ビザの状況、社会保険番号など。
- 健康情報 - 精神的・身体的な健康状態など。これらの情報は、公衆衛生や雇用関連のため(仕事への適性や職場の合理的な調整など)に提供された場合や、法律で許可された場合や法律で要求される場合にのみ収集・使用されます。
- 雇用情報 - 前職の詳細・雇用主、取引があった企業、前職の所在地、前職での役職または肩書、勤続年数、業績、レファレンスなど。
- 経歴情報 - 資格、履歴書・職務経歴書、会員資格、成績証明書、その他犯罪歴などの補足文書など(適用法に準拠し、選考のみに使用します)。
- レファレンス情報や、面接時に共有された追加情報。
- 当社に雇用されている親戚、家族、友人に関する情報。



- 給与・経済状況 - 希望年収、信用照会先、支払能力または破産情報など。
- その他、写真、ビデオ、ソーシャルメディアのアカウントなど、履歴書・職務経歴書やカバーレターで自主的に提出・公開した情報。
- クッキーとデバイス情報 - 応募者が使用している機器のIPアドレス、ブラウザソフト、アクセス日時、当社のウェブサイトへリンクした際に使用したウェブサイトのインターネットアドレス、当社ウェブサイトの利用状況に関する情報が含まれます。

当社では、自分のプロフィールを提出し、適切な求人ができた際にこちらから連絡するオプションを用意しています。このオプションを有効にするには、履歴書・職務経歴書を提出して人材コミュニティのメンバーになるか、リクエストを示すジョブボードやソーシャルメディアのプロフィールを使って当社に連絡をする必要があります。これにより当社は、履歴書・職務経歴書に記載されている応募者の個人情報や、ウェブサイト上のプロフィールに反映されている個人情報にアクセスできるようになります。人材コミュニティからの退会を希望する場合は、メールに記載されているリンクから退会するか、セクション12に記載されている連絡先に連絡してください。

取り扱いに注意が必要な個人情報とは、人種的及び民族的出自、政治的意見、宗教的又は哲学的な信条、遺伝子情報、識別を目的とした生体認証データ、労働組合や政治団体への加入、健康又は性生活に関する情報(以下、「取り扱いに注意が必要な個人情報」という)を意味します。原則として、機会均等、多様性、公平性、包括性の監視や、雇用法を含む適用法の遵守(業務上の便宜措置に必要な、身体的や精神的な状態に関する情報など)などに必要な場合を除き、採用プロセス中に取り扱いに注意が必要な個人情報を収集したり、使用したりすることはありません。

3. 個人情報の情報源

当社が保有する応募者の個人情報は、応募者自身に提出してもらいます。ただし、当社は応募者の個人情報や履歴書・職務経歴書を当社に推薦した友人や同僚や家族や人材紹介会社を通じて収集する場合があります。別の情報源から個人情報を入手した場合は、その情報を使用する前に、応募者に受け取った旨を連絡し、本通知について言及します。また、以下の情報源を通じて応募者の個人情報を収集することがあります：

- 人材紹介会社、学術機関、以前の雇用主、推薦者、身元調査機関、その他の第三者からの特定の経歴やその他の情報。
- 学術機関や研修・資格取得機関からの教育に関する情報。
- 関連する福利厚生提供者からのエイブリー・デニソンが提供する保険または年金制度の参加・受け取り資格に関する情報。
- オンラインで公開されているソースからの情報。現雇用主のホームページやLinkedInのようなプロフェッショナル・ネットワーキング・サイトなどオンラインに公開されている仕事に関するプロフィールが収集されます。

上記のいずれの場合も、当社は、適用法で認められており、適用法を遵守する形でのみ、情報の収集および使用します。



4. 当社が応募者の個人情報を使用する目的

4.1 採用プロセスに関する目的

当社は、応募者の情報を採用プロセスに関連する目的で使用します。次はその例です：

- すべての応募プロセスを円滑に進めるため。
- ジョブアラートに登録したり、ジョブボードやソーシャルメディアのプロフィールを通じて当社にプロフィールを提出した場合、適切な求人情報を提供したり、連絡を取るため。
- 応募した役割、ポジション、仕事内容に対する適性を判断し、資格、経験、スキル、経歴を評価するため。
- 提出情報を確認し、応募者が応募した役割、ポジション、仕事内容に対する適性を確認するための身元調査を実施するため。
- 応募者からの問い合わせや要望に対応し連絡を取るため。
- 方針や利用規約の変更など、応募に適用される変更の最新情報を提供するため。
- 応募に関する最新情報を提供するため。
- エイブリー・デニソングループ内での管理業務を遂行するため。
- 犯罪歴調査を実施するため(職務上必要な場合や法律で認められている場合)。
- 採用プロセスを管理するため。

4.2 その他の正当な業務に関する目的

その他の正当な業務に必要な場合、当社は個人情報を収集および使用することがあります。個人情報を使用する例として応募者のプロフィールに合った募集職種を紹介するため、当社の事業をより効果的かつ効率よく実行するため、事業継続のため、ITセキュリティ・管理のため、当社の事業の全部または一部の売却・譲渡または移転を促進するため、当社の行動規範や方針(人権方針など)を遵守するため、社内方針の違反を調査するためなどがあります。

クッキーを通じて収集された情報は、当社ホームページのパフォーマンスを監視し、ホームページの利用状況を把握するために使用されます。これらのクッキーは、当社のホームページ上のエラーを管理し、ユーザー体験を向上させる上で役立ちます。当社が使用するクッキーの種類や、応募者のクッキー設定の管理方法などの詳細については、当社の「[クッキーに関する通知](#)」をご覧ください。

4.3 法律に関連する目的

当社は、法的義務(例:機会均等規制、差別禁止法)の遵守を含む、法律に関連する目的に必要な場合、または司法当局の許可のもと、応募者の個人情報を使用することがあります。これには、エイブリー・デニソンのグループ会社の法的権利の行使や防御、当社および当社の従業員、顧客、サプライヤ、その他の人々の権利、財産、安全の保護、応募に関する紛争、請求、調査の支援、当社のビジネスの合法的な運営などの目的が含まれます。



4.4 自動化された意思決定とプロファイリング

当社は、自動処理やプロファイリングのみに基づいて決定を下すことはありません。ただし、候補者と求人情報のマッチングを支援するアルゴリズムを組み込んだ自動システムを使用することがあります。応募書類が、求人情報に記載されている要件とどの程度一致するかを判断するために、スキル、職歴、学歴が処理および分析されます。自動化機能は採用プロセスを支援するために使用されますが、最終的な応募書類の審査と採用の決定はエイブリー・デニソンの採用チームが行います。

5. 応募者の情報に関するその後の処理

応募者が採用となった場合、採用プロセスで収集された情報は従業員としての記録の一部となります。また、当社の従業員向けのデータプライバシーに関する通知に従って処理されるようになります。

6. 応募者の情報を共有する相手について

6.1 他のグループ会社への開示

当社は、応募者の個人情報をエイブリー・デニソンのグループ会社と共有します。ただし、正当な目的のためにそのような個人情報が必要な場合にのみ、この情報を共有（またはアクセスを許可）します。これには、次に関する業務や義務を遂行する上で、そのグループ会社が個人情報を必要とする場合が含まれます：(i)人材管理。(ii)従業員の報酬。(iii)国際的なレベルでの福利厚生。また、ITサービス/セキュリティ、税務・会計、一般的なビジネス管理など、その他の正当なビジネス目的のために必要な場合も含まれます。

6.2 第三者の業務提供者への開示

当社は、当社に対し業務を提供するためにエイブリー・デニソンが選定した第三者に個人情報を共有します。当社が情報を共有する第三者は、当社に採用関連のサービスを提供している業者ですが、一部の第三者は、ウェブホスティング、クラウド保存、またはソフトウェアなどの付帯サービスを提供する業者です。以下の第三者へ個人情報が共有される場合があります：

- 採用に関わる人材紹介会社やエグゼクティブ・サーチ会社。
- 身元調査やその他のスクリーニングを行う業者や関連する地域の犯罪歴調査機関。
- 当社のキャリアウェブサイトに関連するデータストレージ、シェアードサービス、採用プラットフォームのプロバイダー、IT開発者、サポートプロバイダー、ホスティングサービスのプロバイダー。
- 法律上および財務上の問題、監査、経営コンサルティング、保険、健康と安全、セキュリティと情報、内部告発または報告の問題に関連してサポートやアドバイスを提供する第三者。



6.3 第三者への開示

当社は、正当なビジネスや法律に関する目的のために、その他の第三者に個人情報を開示することがあります。その第三者には以下が含まれます：

- 所轄の法執行機関、規制当局、政府機関、裁判所（税金、移民、健康と安全、国家安全保障、法執行の目的を含む）。
- 売却、譲渡、その他の移転に関連して当社事業の全部または一部を購入する人物、または購入候補者。
- 外部監査人。
- その他、応募者の同意を得た者。

当社に業務を提供してもらうために、第三者に個人情報の使用を許可する場合、当社は当該情報が本通知に準拠する方法で使用され、情報のセキュリティと機密性が維持されるように適切な措置を講じます。

7. 個人情報を処理する根拠

本通知の前セクションで、当社は次の情報を提供しました：(i)当社が収集する個人情報の種類と情報源。(ii)当社がこの情報を使用する目的。(iii)当社が応募者の個人情報を共有する相手。プライバシー法およびデータ保護法によっては、応募者の個人情報を取り扱うための法的根拠が求められる場合があります。これは、有効な目的を持つことに加えて、候補者の個人情報を取り扱うことを法的に正当化する理由が必要であることを意味します。

当社は、本通知に記載された目的および適用法で要求される場合は、次のいずれかの法的根拠に基づいて応募者の個人情報を使用します。

- 個人情報の使用が、応募者との契約締結に必要である（採用された場合）。
- 個人情報の使用が、当社の法的義務の遵守に必要である。
- 個人情報の使用が、データ保護の利益や基本的な権利によって上書きされない場合、当社の正当な利益や記セクション4にまとめられている通り第三者の正当な利益のために必要である。
- 応募者の利益や身体の安全、または他者の安全を守るために必要である。
- 応募者の同意がある。

取り扱いに注意が必要な個人情報を収集・処理する目的は以下のとおりです：

- 当社の法律上の義務や規制上の義務を遵守するため、または特定の法的権利を行使するため。
- 応募者の利益や身体の安全を守るため、または他者の安全を守るためで、応募者の同意が得られない場合。



- 重大な公益のために必要な場合。
- 応募者の明確で具体的な同意がある場合。

応募者との雇用に関連する目的のために個人情報を使用する必要がある場合や、法令上の要求により個人情報の使用が必要な場合は、その時点で応募者にその旨を明らかにします。このような場合、必要な情報を提供しないと応募者との契約関係（関連する雇用上の給付を含む）を効率よく管理したり、法的義務を遵守したりすることができなくなり、応募者と雇用関係を結べなくなる可能性があります。

当社が応募者の個人情報を収集・使用する際の法的根拠について質問がある場合や、より詳細な情報が必要な場合は、以下のセクション12に記載されている連絡先にお問い合わせください。

8. 個人情報の海外への移転

世界中で事業を展開している当社の関連会社や第三者のサービスプロバイダーが、応募者の個人情報を処理する可能性があります。例えば、当社はグローバルな採用システムを通じて候補者の個人情報を処理しています。そのため、応募者の個人情報を米国内のサーバーに転送する場合があります。エイブリィ・デニソンコーポレーションがこれらのサーバーをホストしている場合もありますし、第三者のサーバーを利用している場合もあります。

応募者の個人情報を、応募者が居住している国から、異なる国や地域で事業を展開する受取人に転送する場合、本通知に従って、個人情報を保護するための適切な保護措置が講じられていることを確認します。以下は保護措置の一例になります：

- 受取人の国や地域に関する「適切な決定」に基づいて、個人情報を移転すること。これは、個人情報に対して適切なレベルの保護が受取人の国/地域で提供されていることが、該当するデータ保護機関によって確認済であることを意味します。
- 所轄の機関が承認した標準契約条項の実施。
- グループメンバーに対する拘束的企業準則の実施。

9. データ保持

当社は、本通知に記載された目的を遂行するために必要な期間、または適用法で認められた期間、応募者の個人情報を保持します。これは、個人情報が採用プロセスの終了まで保持されることを意味します。ただし、適用法を遵守するため、および紛争や請求に対して当社を守るために、採用プロセス後も一定期間、応募者の情報を保存する必要性が存在する場合があります。

当社が応募者と雇用契約を結んだ場合、応募者の情報は上記のような目的のために保持されます。また、雇用期間中も保持されますが、適用法に従ってより長期間、当該報を保持する必要がある場合はその限りではありません。



当社が応募者の同意に基づいて個人情報を収集した後、同意を撤回する旨を通知した場合、適用されるデータ保護法の下で情報を保持することが認められている（または要応募者が同意を撤回しても、雇用契約を結ぶ上で個人情報を使用する必要がある場合などの異なる法的根拠が当社に存在する場合には、他の目的のために収集した個人情報を当社が使用することに影響を与えません）。

10. 応募者のプライバシー権

適用法によっては、個人情報の使用に関連して、応募者に特定の権利が存在する場合があります。自身の権利を行使する場合、権利およびそれを行わせる要求と個人情報を使用する当社の権利および義務、ならびに他者の権利および自由とのバランスを取ることが、法律で当社に求められる（または許可される）場合があることを留意してください。

当社は、適用されるデータ保護法に従い、その他の適用法で許容される範囲で、個人情報に関して応募者から受けたすべての要求に対応します。

当社の採用ポータルであるSmartRecruitersを利用すれば、自身の候補者プロフィールにアクセスしたり、これを修正、更新、削除したりすることができます。自身の個人情報が正確かつ最新のものであることを確認するために、このポータルの利用をお勧めします。各国/地域のプライバシー権に関する詳細は、[附属書A](#)をご覧ください。

11. 本通知の更新について

本通知は、当社のプライバシー慣行に必要な変更を反映させるために、定期的に更新されることがあります。本通知を更新する際には、変更の重要性に応じて、適切な方法でお知らせします。本通知のはじめに最新の更新日を記載します。定期的に当社のad.aポータルまたはイントラネットページ(OurWorld)にアクセスし、本通知の最新版を確認することをお勧めします。

12. 連絡先について

応募者の個人情報を管理しているのは、応募したエイブリー・デニソンの事業体ですが、本通知で説明されているように、個人情報が当社の関連会社と共有される場合があることに留意してください。

本通知や、当社による個人情報の使用方法、データ保護権について質問がある場合は、dataprivacy@averydennison.comまでメールでお問い合わせください。