



Data wersji: czerwiec 2022

1. Wprowadzenie

Firma Avery Dennison Corporation, wraz ze swoimi podmiotami zależnymi i stowarzyszonymi (łącznie „**Avery Dennison**”, „**my**” lub „**nas**”) wydała niniejsze Informacje o prywatności w rekrutacji („**Informacje**”), aby opisać, w jaki sposób wykorzystujemy dane osobowe kandydatów („**Kandydaci**”) gromadzone podczas naszego procesu rekrutacji. Termin „**Kandydat**” odnosi się do każdej osoby, kto ubiega się o zatrudnienie, stanowisko lub w inny sposób stara się wykonywać dla nas pracę, stałą lub tymczasową, i obejmuje konsultantów, wykonawców, wolontariuszy, stażystów, pracowników dorywczych, pracowników agencyjnych i pracowników stałych. Termin „**dane osobowe**” lub „**informacje**” odnosi się do wszelkich informacji, które można wykorzystać (bezpośrednio lub pośrednio) do identyfikacji kandydata. Niniejsze Informacje mają charakter globalny i dotyczą wszystkich kandydatów w grupie Avery Dennison.

Szanujemy prawa Kandydata do prywatności i zobowiązujemy się do odpowiedzialnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami obchodzenia się z jego danymi osobowymi. W niniejszych Informacjach wyjaśniono, jakie rodzaje danych osobowych gromadzi i wykorzystuje firma Avery Dennison, w jakich celach wykorzystywane są dane osobowe Kandydata oraz jakie prawa przysługują Kandydatowi w związku z tymi działaniami.

2. Rodzaje przetwarzanych przez nas danych osobowych

W trakcie ubiegania się o pracę w firmie Avery Dennison bądź w trakcie zatrudnienia w firmie Avery Dennison możemy wykorzystywać dane osobowe Kandydata oraz osób pozostających na jego utrzymaniu, beneficjentów i wszelkich innych osób, których dane osobowe Kandydat nam przekazał. Ograniczamy gromadzone i wykorzystywane informacje do tego, co jest konieczne i dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami. W zakresie, w jakim wykorzystujemy dane osobowe osób, które zostały nam przekazane przez Kandydata (np. informacje o członkach rodziny, osobach na utrzymaniu lub beneficjentach), Kandydat powinien zapoznać te osoby z niniejszymi Informacjami.

W przypadku ubiegania się o stanowisko lub przesłania nam swojego profilu możemy gromadzić i wykorzystywać następujące informacje:

- Dane identyfikacyjne — takie jak imię i nazwisko, płeć, data urodzenia, kopia dowodu osobistego / paszportu, obywatelstwo, status imigracyjny/wizy, numery ubezpieczenia społecznego;
- Dane kontaktowe — takie jak adres fizyczny, adres pocztowy, adres e-mail, numery telefonów kontaktowych;
- Informacje o stanowisku pracy - nazwa stanowiska, lokalizacja biura, informacje z umowy o pracę, dane dot. oceny pracownika i ew. dokumentacja dot. zdarzeń dyscyplinujących, kary porządkowe, ewidencja czasu pracy, staż pracy, historia szkoleń i osiągnięć zawodowych, wyniki oceny rocznej;
- Informacje zdrowotne — takie jak stan zdrowia psychicznego/fizycznego. Informacje te są gromadzone lub wykorzystywane tylko wtedy, gdy zostały przekazane do celów



związanych ze zdrowiem publicznym lub stosunkiem pracy (takich jak zdolność do pracy lub w związku z rozsądnymi udogodnieniami w miejscu pracy) albo w inny sposób dozwolony lub wymagany w przepisach;

- Informacje dotyczące zatrudnienia — takie jak szczegóły dotyczące wcześniej zajmowanych stanowisk, poprzednich pracodawców, firm, w których Kandydat był zatrudniony, lokalizacji, ról lub tytułów zawodowych, czasu trwania zatrudnienia oraz osiągnięć i rekomendacji;
- Informacje dotyczące przeszłości — takie jak kwalifikacje akademickie/zawodowe, życiorys/CV, członkostwa, certyfikaty i inne dokumenty uzupełniające, takie jak transkrypcje lub ich kopie, ale mogą one również obejmować dane z rejestrów skazanych (do celów weryfikacji, tylko tam, gdzie jest to dozwolone i zgodne z obowiązującymi przepisami);
- Rekomendacje na temat Kandydata oraz inne informacje przekazane przez Kandydata podczas rozmów kwalifikacyjnych lub oceny;
- Szczegóły dotyczące zatrudnionych w naszej firmie krewnych, członków rodziny lub znajomych;
- Informacje finansowe — takie jak oczekiwania płacowe, rekomendacje kredytowe, wypłacalność lub stan niewypłacalności;
- Wszelkie inne informacje dobrowolnie przekazane lub odzwierciedlone w życiorysie/CV lub liście motywacyjnym Kandydata, takie jak zdjęcia, filmy lub konto w mediach społecznościowych; oraz
- Pliki cookie i informacje o urządzeniu. Obejmuje to adres IP urządzenia, z którego Kandydat korzysta, oprogramowanie przeglądarki, z której Kandydat korzysta, datę i godzinę uzyskania dostępu, adres internetowy witryny, z której Kandydat łączy się z naszą witryną oraz informacje o sposobie korzystania przez Kandydata z naszej witryny.

Oferujemy Kandydatowi możliwość przesłania swojego profilu, który ma być przez nas przechowywany i używany do kontaktu z nim, gdy pojawią się odpowiednie wolne stanowiska pasujące do profilu Kandydata. Aby aktywować tę opcję, należy przesłać CV/życiorys i stać się częścią naszej społeczności talentów lub połączyć się z nami za pomocą swojej tablicy ogłoszeń lub profilu w mediach społecznościowych, wskazując swoją prośbę. Dzięki temu uzyskamy dostęp do danych osobowych zawartych w życiorysie/CV Kandydata i odzwierciedlonych w jego profilu w jednej z tych witryn. Jeśli Kandydat nie chce już być członkiem naszej społeczności talentów, może w dowolnym momencie zrezygnować z subskrypcji za pomocą łącza zawartego w wiadomościach e-mail lub skontaktować się z nami przy użyciu danych kontaktowych podanych w punkcie 12.

Wrażliwe dane osobowe obejmują wszelkie informacje ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne, polityczne lub filozoficzne, dane genetyczne, dane biometryczne do celów jednoznacznej identyfikacji, przynależność do związków zawodowych lub organizacji politycznych lub informacje o zdrowiu / życiu seksualnym Kandydata („**Wrażliwe dane osobowe**”). Zasadniczo nie gromadzimy ani nie wykorzystujemy w procesie rekrutacji żadnych Wrażliwych danych osobowych Kandydata, chyba że jest to niezbędne do celów monitorowania równych szans, różnorodności, równości i integracji, przestrzegania obowiązujących przepisów, w tym prawa pracy (np. informacje o stanie fizycznym lub psychicznym w celu zapewnienia udogodnień związanych z pracą).



3. Źródła danych osobowych

Zazwyczaj posiadane przez nas dane osobowe Kandydata są podawane przez niego, ale mogą zaistnieć sytuacje, w których gromadzimy dane osobowe od osoby trzeciej, takiej jak znajomy, współpracownik lub członek rodziny, który przesłał nam CV/życiorys Kandydata lub za pośrednictwem agencji zatrudnienia. Jeśli otrzymamy dane Kandydata z innego źródła, przed ich wykorzystaniem poinformujemy go o otrzymaniu jego danych z innego źródła i skierujemy Kandydata do niniejszych Informacji. Możemy na przykład gromadzić dane osobowe Kandydata z następujących źródeł:

- Określone informacje na temat przeszłości i inne informacje z agencji rekrutacyjnych, instytucji akademickich, od byłych pracodawców, osób polecających, z agencji weryfikujących i innych osób trzecich w trakcie rekrutacji;
- Informacje o wykształceniu Kandydata z instytucji akademickich oraz dostawców szkoleń lub certyfikacji;
- Informacje o prawie Kandydata do uczestniczenia lub otrzymywania płatności bądź świadczeń w ramach dowolnego ubezpieczenia lub programu emerytalnego oferowanego przez firmę Avery Dennison, od odpowiedniego dostawcy świadczeń; oraz
- Informacje z publicznie dostępnych źródeł online — na przykład w przypadku posiadania profilu zawodowego opublikowanego w Internecie (np. w witrynie internetowej obecnego pracodawcy lub w profesjonalnym portalu społecznościowym, takim jak LinkedIn).

W każdym z powyższych przypadków będziemy gromadzić i wykorzystywać takie informacje tylko wtedy, gdy jest to dozwolone i zgodne z obowiązującymi przepisami.

4. Cele, w których wykorzystujemy dane Kandydata

4.1 Cele rekrutacyjne

Zasadniczo wykorzystujemy dane Kandydata do celów związanych z procesem rekrutacji, co obejmuje:

- Usprawnianie całego procesu rekrutacji, realizowanego online lub ręcznie;
- Informowanie Kandydata lub kontaktowanie się z nim w sprawie odpowiednich ofert pracy, w przypadku gdy Kandydat zarejestrował się w systemie powiadomień o ofertach pracy lub przesłał swój profil, łącząc się z nami za pośrednictwem swojej tablicy ogłoszeń lub profilu w mediach społecznościowych;
- Określanie przydatności Kandydata do określonych ról, stanowisk lub zadań, o które się ubiegał, oraz ocena jego kwalifikacji, doświadczenia, umiejętności i przeszłości;
- Weryfikowanie informacji o Kandydacie i przeprowadzanie weryfikacji danych w celu ustalenia, czy jest odpowiedni do roli, stanowiska lub pracy, o które się ubiegał;
- Odpowiadanie na zapytania, prośby i korespondencję otrzymane od kandydata oraz komunikowanie się z nim;
- Przekazywanie Kandydatowi aktualnych informacji o wszelkich zmianach, które go dotyczą, takich jak zmiany zasad i warunków;
- Przekazywanie Kandydatowi aktualnych informacji dotyczących jego aplikacji;



- Wykonywanie zadań administracyjnych w ramach grupy Avery Dennison;
- Przeprowadzanie weryfikacji przeszłości kryminalnej (jeśli jest to wymagane na danym stanowisku i dozwolone w przepisach); oraz
- Zarządzanie procesem wdrożenia.

4.2 *Inne uzasadnione cele biznesowe*

Możemy gromadzić i wykorzystywać dane osobowe Kandydata, gdy jest to konieczne do innych uzasadnionych celów. Na przykład w celu obsadzenia wolnego stanowiska, które odpowiada profilowi Kandydata, umożliwienia nam skuteczniejszego i wydajniejszego prowadzenia działalności, w celu zapewnienia ciągłości biznesowej, do celów bezpieczeństwa/zarządzania IT lub usprawnienia sprzedaży, cesji bądź przeniesienia całości lub części naszej działalności. Możemy również wykorzystywać dane osobowe Kandydata w celu zachowania zgodności z naszym Kodeksem postępowania i zasadami wewnętrznymi (np. Zasadami dotyczącymi praw człowieka) lub w celu badania naruszeń tych zasad.

Informacje zebrane za pomocą plików cookie służą do monitorowania wydajności naszej witryny i poznania sposobu korzystania z niej. Te pliki cookie pomagają nam zarządzać wszelkimi błędami w naszej witrynie i poprawiają komfort użytkownika. Więcej informacji, w tym na temat rodzajów wykorzystywanych przez nas plików cookie i sposobach zarządzania ich ustawieniami, można znaleźć w naszych [Informacjach na temat plików cookie](#).

4.3 *Cele związane z przepisami*

Możemy wykorzystywać dane osobowe Kandydata w sytuacjach, gdy jest to konieczne do celów związanych z przepisami, w tym do wypełniania naszych zobowiązań prawnych (np. w zakresie równych szans i przeciwdziałania dyskryminacji) lub na mocy upoważnienia sądowego; wykonywania lub ochrony praw globalnej grupy spółek Avery Dennison; ochrony praw, własności lub bezpieczeństwa spółki, naszych pracowników, klientów, dostawców lub innych osób; usprawniania rozstrzygania sporów, roszczeń lub dochodzeń związanych z aplikacją Kandydata; bądź w inny sposób w celu zgodnego z prawem prowadzenia naszej działalności.

4.4 *Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie*

Nie podejmujemy decyzji wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie lub profilowanie. Możemy jednak korzystać ze zautomatyzowanego systemu zawierającego algorytmy, które pomagają nam w dopasowywaniu kandydatów do ofert pracy. Dla Kandydata oznacza to, że jego zgłoszenie na stanowisko może zostać przetworzone i przeanalizowane w celu zidentyfikowania odpowiednich umiejętności, historii zatrudnienia i wykształcenia, aby określić, w jakim stopniu odpowiada wymaganiom przedstawionym w ofercie pracy. Funkcje zautomatyzowane są wykorzystywane jako wsparcie procesu rekrutacji, jednak ostateczna weryfikacja aplikacji i decyzje o zatrudnieniu są podejmowane przez zespół rekrutacyjny firmy Avery Dennison.



5. Powiązane dalsze przetwarzanie danych Kandydata

Jeśli Kandydat zostanie przyjęty na stanowisko w firmie Avery Dennison, informacje zebrane podczas procesu rekrutacji będą stanowić część jego bieżącej dokumentacji pracowniczej i będą przetwarzane zgodnie z naszymi Informacjami o prywatności danych dla Pracowników.

6. Komu udostępniamy dane Kandydata

6.1 Ujawnianie informacji innym spółkom grupy

Udostępniamy dane osobowe Kandydata spółkom z naszej grupy Avery Dennison. Jednakże udostępniamy te informacje (lub zezwalamy na dostęp do nich) tylko wtedy, gdy takie dane osobowe są niezbędne do osiągnięcia uzasadnionego celu. Obejmuje to, jeśli jest to konieczne, aby umożliwić spółce należącej do grupy wykonywanie jej zadań i obowiązków dotyczących: (i) administrowania zasobami ludzkimi; (ii) wynagrodzenia członka personelu; lub (iii) świadczeń na poziomie międzynarodowym; a także w innych uzasadnionych celach biznesowych, takich jak usługi/zabezpieczenia IT, podatki i księgowość oraz ogólne zarządzanie działalnością biznesową.

6.2 Ujawnianie informacji zewnętrznym dostawcom usług

Udostępniamy dane osobowe Kandydata osobom trzecim, które zostały wybrane przez firmę Avery Dennison do świadczenia nam usług. Chociaż osoba trzecia, której udostępniamy informacje, zazwyczaj świadczy nam usługi związane z rekrutacją, niektóre osoby trzecie świadczą usługi dodatkowe, takie jak hosting, przechowywanie w chmurze lub dotyczące oprogramowania. Dane osobowe mogą być udostępniane:

- agencjom rekrutacyjnym lub biuram pośrednictwa pracy biorącym udział w rekrutacji;
- dostawcom usług sprawdzania przeszłości lub innych usług przesiewowych oraz odpowiednim lokalnym agencjom sprawdzającym rejestry skazanych;
- dostawcom usług przechowywania danych, usług wspólnych i platform rekrutacyjnych, programistom IT i dostawcom pomocy technicznej oraz dostawcom usług hostingowych w odniesieniu do naszej witryny rekrutacyjnej; oraz
- osoby trzecie, które zapewniają wsparcie i doradztwo, w tym w odniesieniu do kwestii prawnych i finansowych, audytów, zarządzania, ubezpieczeń, BHP, bezpieczeństwa i dochodzeń oraz informowania o nieprawidłowościach lub zgłaszania problemów.

6.3 Ujawnianie informacji innym osobom trzecim

W uzasadnionych celach biznesowych lub prawnych możemy również ujawniać dane osobowe innym osobom trzecim, które mogą obejmować:

- wszelkie właściwe organy ścigania, organy regulacyjne, rządowe lub sądowe (w tym do celów podatkowych, imigracyjnych, BHP, bezpieczeństwa narodowego lub egzekwowania prawa);
- faktycznym lub potencjalnym nabywcą całości bądź części naszej działalności w związku ze sprzedażą, cesją lub innym przeniesieniem;



- audytorów zewnętrznych; oraz
- inne podmioty, za zgodą Kandydata.

Ilekcroć zezwalamy osobie trzeciej na wykorzystanie danych osobowych w celu świadczenia usług na naszą rzecz, wdrazamy odpowiednie środki w celu zapewnienia, by dane te były wykorzystywane w sposób zgodny z niniejszymi Informacjami oraz by zachowane było bezpieczeństwo i poufność danych.

7. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Kandydata

W poprzednich punktach niniejszych Informacji podaliśmy informacje o (i) rodzajach gromadzonych przez nas danych osobowych oraz źródłach informacji; (ii) celach, w których wykorzystujemy te informacje; (iii) oraz stronach, którym udostępniamy dane osobowe Kandydata. W zależności od przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych możemy być zobowiązani do posiadania podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych Kandydata. Oznacza to, że oprócz ważnego celu, potrzebujemy również prawnego uzasadnienia przetwarzania danych osobowych Kandydata.

Wykorzystujemy dane osobowe Kandydata do celów określonych w niniejszych Informacjach oraz (jeśli wymagają tego obowiązujące przepisy) w oparciu o jedną z następujących podstaw prawnych:

- wykorzystanie przez nas danych osobowych Kandydata jest niezbędne do podpisania z nim umowy (jeśli rekrutacja skutkowała zatrudnieniem);
- wykorzystanie przez nas danych osobowych Kandydata jest niezbędne do wypełnienia naszych zobowiązań prawnych;
- wykorzystanie przez nas danych osobowych Kandydata jest niezbędne do celów naszych uzasadnionych interesów lub uzasadnionych interesów osoby trzeciej (opisanych w punkcie 4 powyżej), o ile prawa te nie są podrzędne w stosunku do interesów ochrony danych lub podstawowych praw i wolności Kandydata;
- gdy jest to konieczne do ochrony żywotnych interesów i bezpieczeństwa fizycznego Kandydata bądź innej osoby; lub
- jeśli Kandydat wyraził na to zgodę.

W przypadku gromadzenia i przetwarzania Wrażliwych danych osobowych będziemy wykorzystywać je wyłącznie:

- w celu przestrzegania naszych zobowiązań prawnych lub regulacyjnych bądź wykonywania określonych praw;
- gdy jest to konieczne do ochrony żywotnych interesów i bezpieczeństwa fizycznego Kandydata lub innej osoby, gdy Kandydat nie może wyrazić swojej zgody;
- gdy jest to konieczne ze względu na ważny interes publiczny; lub
- jeśli Kandydat wyraził na to konkretną i wyraźną zgodę.

Jeśli będziemy musieli wykorzystać dane osobowe Kandydata do celów związanych z przyszłym zatrudnieniem Kandydata lub ze względu na wymóg ustawy, wyraźnie o tym poinformujemy. W takich przypadkach nieprzekazanie nam tych informacji uniemożliwi nam



skuteczne zarządzanie naszym stosunkiem umownym z Kandydatem (w tym wszelkimi związanymi z nim świadczeniami pracowniczymi) i/lub przestrzeganie naszych zobowiązań prawnych, co może oznaczać, że nie będziemy w stanie nawiązać z nim stosunku pracy.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub potrzeby uzyskania dalszych informacji dotyczących podstaw prawnych, w oparciu o które gromadzimy i wykorzystujemy dane osobowe Kandydata, prosimy o kontakt z nami przy użyciu danych kontaktowych podanych w punkcie 12 poniżej.

8. Przekazywanie danych osobowych za granicę

Nasze spółki stowarzyszone i zewnętrznymi dostawcy usług, którzy mogą przetwarzać dane osobowe Kandydata, działają na całym świecie. Na przykład przetwarzamy dane osobowe naszych Kandydatów za pośrednictwem globalnego systemu rekrutacji. Może to wiązać się z przekazaniem danych osobowych Kandydata na serwery w USA. Nasza spółka macierzysta w USA, Avery Dennison Corporation, może obsługiwać te serwery we własnym zakresie lub wykorzystywać serwery innych firm.

Jeśli prześlemy dane osobowe Kandydata z kraju, w którym mieszka, do odbiorcy działającego w innej jurysdykcji, zapewnimy odpowiednie zabezpieczenia w celu ochrony danych osobowych Kandydata zgodnie z niniejszymi Informacjami. Zabezpieczenia te obejmują między innymi:

- przekazywanie danych osobowych Kandydata na podstawie „decyzji o adekwatności” w odniesieniu do kraju odbiorcy. Oznacza to, że właściwy organ ochrony danych podjął decyzję potwierdzającą, że kraj odbiorcy zapewnia odpowiedni poziom ochrony danych osobowych;
- wdrożenie standardowych klauzul umownych, zatwierdzonych przez właściwe organy; lub
- wdrożenie naszych wiążących reguł korporacyjnych dla członków grupy.

9. Przechowywanie danych

Będziemy przechowywać dane osobowe Kandydata tak długo, jak będzie to konieczne do realizacji celów opisanych w niniejszych Informacjach lub w inny sposób dozwolony w obowiązujących przepisach. Ogólnie oznacza to, że dane osobowe Kandydata będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Możemy jednak być zmuszeni do przechowywania danych Kandydata przez pewien okres po zakończeniu procesu rekrutacji w celu zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami lub obrony przed ewentualnymi sporami bądź roszczeniami.

W przypadku zawarcia z Kandydatem umowy o pracę dane Kandydata będą przechowywane w tym celu i przez okres jego zatrudnienia, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od nas przechowywania informacji przez dłuższy czas.

Jeśli zebraliśmy dane osobowe Kandydata na podstawie jego zgody, a Kandydat powiadomi nas o swojej decyzji o wycofaniu zgody, na jego żądanie usuniemy te dane, chyba że



będziemy mieć prawo (lub obowiązek) ich zachowania na mocy obowiązujących przepisów o ochronie danych. Ponadto wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na wykorzystanie przez nas danych osobowych Kandydata do innych celów, jeżeli opiera się ono na innej podstawie prawnej, np. w przypadku, gdy konieczne jest wykorzystanie danych osobowych Kandydata w celu zawarcia z nim umowy o pracę.

10. Prawa Kandydata dotyczące prywatności

W zależności od obowiązujących przepisów Kandydatowi mogą przysługiwać pewne prawa w związku z wykorzystywaniem przez nas jego danych osobowych. Korzystając ze swoich praw, należy pamiętać, że przepisy mogą również wymagać od nas (lub zezwalać nam) na zrównoważenie praw Kandydata oraz jego żądania do ich wykonania z naszymi prawami i obowiązkami w zakresie wykorzystania danych osobowych, a także z prawami i wolnościami innych osób.

Odpowiemy na wszystkie otrzymane od Kandydata wnioski dotyczące jego danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz w zakresie dopuszczalnym przez inne obowiązujące przepisy.

W naszym portalu rekrutacyjnym SmartRecruiters Kandydaci mają możliwość **uzyskania dostępu** do swojego profilu kandydata, **poprawienia** go, **zaktualizowania** lub **usunięcia**. Zachęcamy do korzystania z tego portalu, aby zapewnić dokładność i aktualność swoich danych osobowych. Więcej informacji na temat przepisów o ochronie prywatności w danym kraju/regionie można znaleźć w [Załączniku A](#).

11. Aktualizacje niniejszych Informacji

Niniejsze Informacje mogą być okresowo aktualizowane w celu odzwierciedlenia wszelkich niezbędnych zmian w naszych praktykach dotyczących prywatności. W przypadku aktualizacji niniejszych Informacji podejmiemy odpowiednie środki w celu poinformowania Kandydata stosownie do znaczenia wprowadzanych przez nas zmian. W górnej części Informacji wskażemy, kiedy były one ostatnio aktualizowane. Zachęcamy do okresowego sprawdzania portalu ad.a lub naszej strony intranetowej (OurWorld) w celu zapoznania się z najnowszą wersją niniejszych Informacji.

12. Dane kontaktowe

Administratorem danych osobowych Kandydata jest zazwyczaj jednostka Avery Dennison, w której ubiega się o stanowisko, chociaż dane osobowe mogą być udostępniane naszym spółkom powiązanym, jak wyjaśniono w niniejszych Informacjach.

W razie pytań dotyczących niniejszych Informacji, sposobu wykorzystywania przez nas danych osobowych Kandydata lub jego praw w zakresie ochrony danych osobowych, prosimy o przesłanie wiadomości e-mail na adres dataprivacy@averydennison.com.